



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SLAVONSKI BROD
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
REGIONALNI EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI CENTAR MILAN AMRUŠ
AUGUSTINA KAŽOTIĆA 34, SLAVONSKI BROD

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

ravnateljica Nataša Čošić, prof. reh.

U Slavonskom Brodu 26. ožujka 2026. godine

OSNOVNI PODACI O CENTRU

REGIONALNI EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI CENTAR MILAN AMRUŠ		
ADRESA	Augustina Kažotića 34, Slavonski Brod	
ŽUPANIJA	Brodsko – posavska	
POŠTA	35000 Slavonski Brod	
TEL.	035/447-034	
E-MAIL	ured@os-mamrus-sb.skole.hr	
ŠIFRA ŠKOLE	12-078-009	
MATIČNI BROJ ŠKOLE	03070999	
OIB	46753125414	
UPIS U SUDSKI REGISTAR	050001266	
BANKOVNI RAČUN	HR 1823400091510886358 (PBZ)	
BROJ UČENIKA	Odjeli s razrednom nastavom	22
	Odjeli s predmetnom nastavom	15
	Odgojno-obrazovne skupine	53
	Odgojno-obrazovne skupine učenika s PSA	28
	Broj učenika u PSP-u	18
	Broj učenika putnika ¹	118
	UKUPNO UČENIKA:	118
BROJ ODJELA	1.a, 1.b, 2., 3. i 4. razred	5
	5., 6., 7. i 8. razred	4
	S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9 i S10 odgojno-obrazovne skupine	10
	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12 i A13 odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma	13
	Produženi stručni postupak (PSP)	2
	UKUPNO ODJELA:	34
BROJ SMJENA	Broj smjena	1
	Početak i završetak 1. smjene	8:00 – 13:10
	PSP	11:35 - 17:20
BROJ DJELATNIKA	Ravnatelj	1
	Učitelj edukacijski rehabilitator	18
	Psiholog	1 (½ radnog vremena)
	Pedagog	1
	Logoped	1
	Knjižničar	1 (½ radnog vremena)

¹ Prema članku 69. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz pratitelja kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj potreban, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja.

	učitelj tehničke kulture	1
	učitelj glazbene kulture	1
	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	1
	učitelj likovne kulture	1
	vjeroučitelj	2
	broj nestručnih učitelja na radnim mjestima učitelj edukacijsko rehabilitacijskog profila	17
	broj pripravnika edukacijskih rehabilitatora	1
	broj pripravnika učitelja razredne nastave	3
	broj savjetnika edukacijskih rehabilitatora	1
	broj mentora edukacijskih rehabilitatora	2
	ostali djelatnici	19
	pomoćnici u nastavi	31
	UKUPNO DJELATNIKA:	94
	Broj sportskih dvorana	1
	Broj sportskih terena	3
	Školska knjižnica	1
	Školska kuhinja	1
RAVNATELJ	Nataša Čošić, profesor rehabilitator	
OSNUTAK ŠKOLE	1967. godine	
DAN ŠKOLE/CENTRA	25. svibnja 2026.	

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i čl. 29. Statuta škole, Školski odbor na sjednici održanoj 26. 3. 2026. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

UČENICI - OBRAZLOŽENJE POTREBA

Upisno područje Regionalnog edukacijsko – rehabilitacijskog centra Milan Amruš obuhvaća područje Brodsko-posavske županije. Školu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju, a upisuju se temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

Učenici s lakim intelektualnim i kombiniranim teškoćama razvrstani su u razrede od 1. do 8., s umjerenim, težim, teškim intelektualnim i kombiniranim teškoćama u odgojno – obrazovne skupine OOS1 (16 - 21 g.), OOS2 (16 - 21), OOS3 (16 - 21), OOS4 (16 - 21), OOS5 (16 - 21), OOS6 (11 - 15), OOS7 (7 - 10), OOS8 (7 - 10), OOS9 (11 - 15) i OOS10 (11-15) te u odgojno - obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma: PSA1 (11 -15 g.), PSA2 (16 - 21), PSA3 (11 - 15), PSA4 (7 - 10), PSA5 (16 - 21), PSA6 (7 - 10), PSA7 (11 - 15), PSA8 (11 - 15), PSA9 (11-15), PSA10 (7-10), PSA11 (7 - 10), PSA12 (7 - 10) i PSA13 (7-10).

Početkom ove školske godine upisano je 119 učenika.

Tri učenika su ispisana:

- Učenik A. E. (8. r) upisan je 1. rujna 2025. u OŠ „Julija Kempfa“ u Požegi.
- Učenik D. D. (7. r) upisan je 1. rujna 2025. u Centar za odgoj i obrazovanje Zajezda.
- Učenik M. B. je po završetku osmog razreda u OŠ „Milan Amruš“ prošao postupak profesionalnog usmjeravanja kako bi nastavio školovanje po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke do 21. godine. Na zahtjev majke učenik je ipak ispisano.

Broj učenika nakon navedenih ispisa je 116.

U listopadu 2025. su u odgojno – obrazovne skupine S8 i S9 upisani L.M. i K.V. nakon čega ukupan broj učenika iznosi 118. Ispisane su zatim dvije učenice, iz skupine S5 S. M. te iz skupine S4 K. M., 2. veljače 2026., na zahtjev roditelja. Broj učenika nakon navedenih ispisa iznosi 116.

U 3. razred upisan je D. A. 9. ožujka 2026., a u drugi razred N. A. 26. ožujka 2026, nakon čega ukupan broj učenika iznosi **118**.

PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.69. NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20/, 151/22 i 156/23) te Odluci MZOM-a (*Odluka o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 602-02/25-08/00124, URBROJ: 533-06-25-0001, od 21. srpnja 2025.*) učenici s teškoćama u razvoju imaju pravo na besplatan prijevoz.

Centar organizirano omogućuje prijevoz za 81 učenika (školskim kombi vozilima prevoze se 42 učenika, a ovlaštenu prijevoznik prevozi 38 učenika). Roditelji osobnim prijevozom prevoze 37 učenika.

Učenicima u nastavi pomoć pruža **trideset i jedan (31) pomoćnik** koji su u školi zaposleni preko projekta Helping Grada Slavenskog Broda (faza VII.).

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

OŠ Milan Amruš se gotovo pedeset godina nalazila na „privremenoj“ lokaciji - Nikole Zrinskog 100. Nova zgrada Škole sagrađena je u periodu od studenog 2023. do svibnja 2025. Opremanje Škole završeno je početkom prosinca 2025.

Škola je s nastavnim radom u novim prostorima započela 8. prosinca 2025.

Nova zgrada nalazi se u ulici Augustina Kažotića 34, smještena u urbanom i infrastrukturno uređenom okruženju, prometno dostupnom za sve vrste prijevoza. Lokacija omogućuje siguran pristup te zadovoljava prostorne i organizacijske uvjete za izvođenje odgojno – obrazovnog rada. Školski prostor funkcionalno je organiziran i prilagođen potrebama učenika i zaposlenika Škole, a raspored prostorija omogućuje provedbu nastavnih, izvannastavnih, rehabilitacijskih i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti u skladu s važećim propisima i pedagoškim standardima.

Osigurani su uvjeti za potpuno uključivanje učenika s tjelesnim invaliditetom sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Upisom u sudski registar, 11. ožujka 2026., Osnovna škola „Milan Amruš“ službeno mijenja:

- naziv: Regionalni edukacijsko – rehabilitacijski centar Milan Amruš,
- poslovnu adresu: Augustina Kažotića 35, Slavonski Brod te
- Statut.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor

Ukupno površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3.992,05 m².

Škola je projektirana za 250 učenika i rad u jednoj smjeni. Školski kompleks podijeljen je u više cjelina, sukladno programima koje pohađaju, odnosno prema vrstama teškoća i dobi učenika.

Učenici su u ovoj školskoj godini raspoređeni u prostore za odgojno – obrazovni rad i rehabilitacijske postupke:

- Posebni program uz individualizirane postupke pohađaju učenici od 1. do 8. razreda i smješteni su u 7 učionica glavne zgrade (prizemlje i kat) i jednu učionicu u 4. paviljonu. Osim toga koriste učionicu informatike, tehničke kulture, domaćinstva te ostale prostore prema potrebi.
- Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada – 4 učionice u 3. paviljonu i 3 prostora obiteljskog doma za najstarije dobne skupine u 4. paviljonu.
- Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma – 8 učionica, 4 u prvom i 4 u drugom paviljonu.
- Prostor za dodatne rehabilitacijske i odgojno – obrazovne programe su tri radionice, dvije sobe za relaksaciju, senzorna soba i IKT učionica.

Trenutno je raspoređeno 8 učionica za razrede, 15 za skupine te 7 za dodatne rehabilitacijske postupke, što je ukupno 30 učionica/prostora za provođenje odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog rada.

Uz to, za rad sa odgojno-obrazovnim skupinama, koristi se i 5 kabineta: 2 u 1. paviljonu i 3 u 4. paviljonu.

Školski kompleks je prizemna zgrada paviljanskog tipa, pa se tako uz glavnu zgradu nalazi pet paviljona.

Glavna zgrada u prizemlju obuhvaća učionice, kabinete, kuhinju sa spremištem, blagovaonicu s otvorenim prostorom za zajedničke aktivnosti i okupljanja. Na katu su smješteni uredi ravnatelja, stručnih suradnika, administracije i tajnika, zbornica, kabineti, arhiva, knjižnica i tri učionice.

GLAVNA ZGRADA - prizemlje	
Prostor / učionica	Veličina u m²
1.a razred	40 m ²
1.b razred	30 m ²
2. razred	30 m ²
3. razred	30 m ²
4. razred	45 m ²
4 kabineta (1x20 + 3x15 m ²)	65 m ²

GLAVNA ZGRADA - prvi kat	
Prostor / učionica	Veličina u m²
6. i 7. razred	60 m ²
8. razred	46 m ²
informatika	33 m ²
knjižnica	62 m ²
igraonica	20 m ²
zbornica	92 m ²
2 kabineta (2x15 m ²)	30 m ²
kabinet + spremište	19 m ²

U prvom paviljonu smješteni su učenici odgojno – obrazovnih skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 7-11 godina.

PRVI PAVILJON	
Prostor / učionica	Veličina u m²
4 učionice (4x32 m ²)	128 m ²
Senzorna soba	32 m ²
1 IKT učionica	25 m ²
2 kabineta (18 + 16 m ²)	34 m ²
5 terasa za nastavu na otvorenom -uz učionice- (5x15 m ²)	75 m ²
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	27 m ²

U drugom paviljonu smještene su odgojno – obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma 11-15 g.

DRUGI PAVILJON	
Prostor / učionica	Veličina u m²
4 učionice (4x40 m ²)	160 m ²
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m ²
soba za relaksaciju	20 m ²
2 kabineta (2x17 m ²)	34 m ²

U trećem paviljonu smještene su odgojno – obrazovne skupine učenika 7-11 i 11-15 g.

TREĆI PAVILJON	
Prostor / učionica	Veličina u m²
4 učionice (4x40 m ²)	160 m ²
2 kabineta (2x17 m ²)	34 m ²
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m ²
soba za relaksaciju	20 m ²

U četvrtom paviljonu smještene su odgojno – obrazovne skupine 16-21 g.

ČETVRTI PAVILJON	
Prostor / učionica	Veličina u m²
simulacija obiteljskog doma (3x60 m ²)	180 m ²
2 kabineta (2x17 m ²)	34 m ²
3 vanjske terase	87 m ²
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m ²
artterapija / kabinet	20 m ²

Peti paviljon sadrži 3 radionice, dvije velike s pregradama koje se mogu prenamijeniti u četiri manje korištenjem istih pregrada te jedna manja radionica. S obzirom na broj skupina manju radionicu koristi skupina S 10 a dio jedne velike radionice 5. razred.

PETI PAVILJON	
Prostor / učionica	Veličina u m²
Velika radionica	65 m ²
Mala radionica	32 m ²
Radionica za tehničku kulturu i radni odgoj	65 m ²
kabinet	16 m ²
spremište 1	18 m ²
spremište 2	11 m ²
prostorija za keramičku peć	8 m ²
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m ²

Ostali unutrašnji prostori

Prostor	Veličina u m ²
Blagovaonica / hol	240 m ²
Čajna kuhinja	16 m ²
Ured ravnatelja	30 m ²
Uredi stručnih suradnika (4x15)	60 m ²
Tajništvo	15 m ²
Administracija	27 m ²
Arhiva	22 m ²
Dvorana za TZK	430 m ²
Spremište za sprave	20 m ²
Garderoba i sanitarije za učenike (2x25m ²)	50 m ²
Kabinet za učitelja TZK	10 m ²
Svlačionice za učitelja sa sanitarijama	7 m ²
Ambulanta	16 m ²
Soba za izolaciju	15 m ²
Gospodarski prostori (kuhinja, spremište, kotlovnica, prostor za spremačice, prostor za domara s radionicom)	155 m ²
Ostalo (hodnici, garderobe, sanitarije za učenike i osoblje)	1200 m ²

Vanjski prostor

Prostor	Veličina u m ²
sportske površine/vježbališta (košarkaško igralište, odbojka i prostor s igralima)	987 m ²
planirani prostor: vrtovi uz paviljone (5 parcela) + vrt i voćnjak na sjevernom dijelu Škole	360 + 680 = 1040 m ²
zelene površine + pješačke staze	4680 m ²
parkirališna mjesta	535 m ²
unutrašnji atrij	410 m ²

PLAN ODRŽAVANJA OKOLIŠA

Naziv površine	Veličina u m ²	Plan održavanja
Zelena površina oko zgrade	cca 5000 m ²	Aktivnosti uređenja i održavanja zelenih površina (Školski kurikulum).
Unutrašnji otvoreni prostor -atrij	430 m ²	Redovito održavanje.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

R.br.	Ime Prezime	God. rod.	God. staža (na datum 4.2.'26.)	Stručna sprema	Struka	Zaduženje	Tjedno zaduženje
1.	<i>Renata Brekalo</i>	1989.	1	VSS	mag. prim. educ.	Razredna nastava 1. a razred	40
2.	Mirjana Petrić	1985.	14	VSS	mag. rehab. educ.	Razredna nastava 1. b razred	40
3.	Tatjana Miljević Mirković	1980.	17	VSS	prof. rehab.	Razredna nastava 2. razred	40
4.	<i>Mihaela Mataić</i>	1982.	12	VSS	dipl. uč.	Razredna nastava 3. razred	40
5.	<i>Ivana Radović</i>	1989.	6	VSS	mag. prim. educ.	Razredna nastava 4. razred	40
6.	<i>Marko Mršić</i>	1996.	0	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 5. razred	40
7.	Antonija Maričević	1983.	17	VSS	prof. rehab.	Predmetna nastava 6. razred	40
8.	<i>Mirjana Maratović</i>	1999.	0	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 7. razred	40
9.	<i>Antonija Stanić</i>	1989.	4	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 8. razred	40
10.	<i>Katarina Bjelobrk</i>	1981.	12	VSS	prof. kroat. i sociol.	Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS1)	40
11.	Sentić Nikolina	1979.	21	VSS	prof. rehab.	OOS2	40
12.	<i>Ankica Kuz</i>	1992.	2	VSS	mag. prim. educ.	OOS3	40
13.	Martina Klinc	1986.	15	VSS	mag. rehab. educ.	OOS4	40
14.	Marta Prohaska	1982.	19	VSS	prof. rehab.	OOS5	40
15.	Todorović Branka	1981.	18	VSS	prof. rehab.	OOS6	40
16.	<i>Zrinka Banovčić</i>	1987.	6	VSS	mag. educ. philol. croat.	OOS7	40
17.	Sanja Soldan	1982.	17	VSS	prof. rehab.	OOS8	40
18.	<i>Ivana Matekalo</i>	1993.	2	VSS	mag. prim. educ.	OOS9	40
19.	<i>Mario Ištvanović</i>	1999.	1	VSS	mag. prim. educ.	OOS10	40
20.	Aleksandar Lukić	1978.	22	VSS	prof. rehab.	Odgojno-obrazovna skupina uč. s por. iz spektra autizma 1 (OOS PSA1)	40
21.	<i>Alenka Jozić</i>	1975.	27	VSS	prof. glazb. kult.	Razredništvo OOS PSA1	40
22.	<i>Stanivuković Irma</i>	1984.	9	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA2	40
23.	Tomljanović Damičević Marina	1964.	36	VSS	dipl. def.	OOS PSA3	40
24.	<i>Klara Šarčević</i>	1992.	7	VSS	mag. educ. philol. croat.	OOS PSA4	40
25.	Monika Soldan	2001.	0	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA5	40
26.	Antonija Vučković	1998.	3	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA6	40
27.	<i>Sara Matičević (zamjena)</i>	1996.	1	VSS	mag. prim. educ.		

28.	<i>Katarina Bubalo</i>	1990.	7	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA7	40
29.	Murat Ivana	1980.	21	VSS	prof. reh.	OOS PSA8	40
30.	Martina Krpan	1993.	7	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA9	40
31.	Dajana Mandić	2000.	1	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA10	40
32.	Tajana Tolić	1987.	10	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA11	40
33.	<i>Valerija Devčić</i>	1986.	6	VSS	dipl.učitelj razredne nastave	OOS PSA12	40
34.	<i>Josipa Hečimović</i>	1992.	2	VSS	mag. theol.	OOS PSA13	40
35.	Kovačević Sonja	1973.	19	VSS	dipl.kateheta	Vjeronauk katolički	40
36.	Čabraja Robert	1977.	22	VSS	dipl.teolog	Vjeronauk katolički	40
37.	Stanić Maja	1987.	14	VSS	mag.eduk.likovne kulture	Likovna kultura, Razvoj kreativnosti, Org. prov. slob. vremena	40
38.	Ivanković Ivana	1982.	17	VSS	dipl.inženjer prometa	Tehnička kultura, Radni odgoj, Radno osposobljavanje	40
39.	Vučetić Vid	1980.	20	VSS	prof.tjelesne kulture	Tjelesno zdravstvena kultura	40
40.	Jasna Biljan	1961.	33	VSS	dipl. def.	Produženi stručni postupak 1	40
41.	Blagović Anamarija	1990.	8	VSS	mag. rehab. educ.	Produženi stručni postupak 2	40

Zbog nedostatka stručnog kadra te potrebe za zamjenama po provedenom natječaju za radna mjesta *učitelj edukacijsko rehabilitacijskog profila* ugovorom na određeno puno radno vrijeme zaposleni su:

1. 1.a razred - Renata Brekalo, mag. prim. educ.
2. 3. razred - Mihaela Mataić, dipl. uč. raz. nast.
3. 4. razred – Ivana Radović, mag. prim. educ.
4. 5. razred – Marko Mršić, mag. prim. educ.
5. 7. razred – Mirjana Maratović, mag. prim. educ.
6. 8. razred – Antonija Stanić, mag. prim. educ. (zamjena za Natašu Čošić, za vrijeme trajanja mandata ravnatelja)
7. Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS1) – Katarina Bjelobrk, prof. kroat. i sociol.
8. Odgojno-obrazovna skupina 7 (OOS7) – Zrinka Banovčić, mag. educ. philol. croat.
9. Odgojno-obrazovna skupina 9 (OOS9) – Ivana Matekalo, mag. prim. educ.
10. Odgojno-obrazovna skupina 9 (OOS9) – Mario Ištvanović, mag. prim. educ.
11. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 2 (OOS PSA2) – Irma Stanivuković, mag. prim. educ.
12. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 4 (OOS PSA4) – Klara Šarčević, mag. educ. philol. croat.
13. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 6 (OOS PSA6) – Sara Matičević, mag. prim. educ. – zamjena za Antoniju Vučković (rodiljni dopust)
14. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 7 (OOS PSA7) – Katarina Bubalo, mag. prim. educ.
15. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 12 (OOS PSA12) – Valerija Devčić, dipl. uč. raz. nastave
16. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 13 (OOS PSA13) – Josipa Hečimović, mag. theol.
17. Produženi stručni postupak 1 (PSP1) – Ankica Kuz, mag. prim. educ.
18. Produženi stručni postupak 2 (PSP2) – Anamarija Blagović, mag. rehab. educ. kao jedini stručni kandidat za navedeno radno mjesto (ugovor na neodređeno puno radno vrijeme).

Promjene u zaduženjima učitelja donesene su početkom veljače 2026. zbog utvrđenih potreba za unaprjeđenjem odgojno – obrazovnog rada te je time Jasna Biljan dobila zaduženje u produženom stručnom postupku, a Ankica Kuz u odgojno-obrazovnoj skupini OOS3 (aneks ugovora). Osim toga, došlo je i do prilagodbe rasporeda sati sukladno novim uvjetima.

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime ravnatelja	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	Nataša Čošić	21	VSS	profesor rehabilitator	ravnatelj škole	40	7:00 – 15:00
2.	Valentina Pazaver	2	VSS	magistra logopedije	stručni suradnik logoped	40	7:30 – 13:30
3.	Ana Divald	11	VSS	magistra informatologije	stručni suradnik knjižničar	20	A PON, SRI, PET – 8:00 - 14:00 B UTO, ČET – 8:00 – 14:00
4.	Marina Sedlo	11	VSS	magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	40	PON - PET 8:00 – 14:00
5.	Ana Marija Kaluder	6	VSS	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog	20	A UTO, ČET – 8:00 – 14:00 B PON, SRI, PET – 8:00 – 14:00

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

r.br.	Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	Ivana Matić	18	VSS	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40	7:00 – 15:00
2.	Iva Krpan	5	VSS	str. spec. javne uprave	Tajnica	40	7:00 – 15:00
3.	Željko Jurčević	22	SSS	Vozač	Vozač	40	6:20 – 14:20
4.	Drago Novak	33	SSS	Vozač	Vozač	40	6:20 – 14:20
5.	Marko Puškarić	22	SSS	Vozač	Vozač	40	6:20 – 14:20
6.	Ivan Novak (zamjena)	4	SSS	Vozač	Vozač	40	6:20 – 14:20

7.	Senka Nenadić	22	KV	Kuharica	Kuharica	40	7:00 – 15:00
8.	Jelena Bešter	4	SSS	Kuharica	Kuharica	40	7:00 – 15:00
9.	Ružica Jozić	27	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	6:20 – 14:20
10.	Dijana Matanović	18	SSS	Medicinska sestra	Medicinska sestra	40	7:00 – 15:00
11.	Krešimir Jokić	20	SSS	Medicinski tehničar	Pratitelj	40	6:20 – 14:20
12.	Josipa Gavrić	12	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	6:20 – 14:20
13.	Dražen Kereta	17	SSS	Strojarski tehničar	Domar	40	6:00 - 14:00
14.	Ivana Vdovjak	8	NSS	Pomoćna krojačica	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
15.	Željka Čuković	17	NKV	--	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
16.	Dragana Vuković	26	SSS	Frizer	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00

Zbog procjene dugotrajnijeg bolovanja djelatnika Marka Puškarića, zaposlenog na radnom mjestu vozača, po hitnom postupku je na temelju ugovora o radu na određeno puno radno vrijeme zaposlen Ivan Novak, do povratka djelatnika s bolovanja.

Preseljenjem na novu lokaciju Škola je prema potrebama i sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (63/2008., 90/2010) Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih podnijela zahtjev za suglasnost za nadopunu radnog vremena postojećih radnih mjesta „spremač/ica“ kao i za odobrenje dodatnih radnih mjesta iste vrste. Osim toga podnesen je i zahtjev za suglasnost za nadopunu radnog vremena za radno mjesto „domar“ kao i za odobrenje dodatnog radnog mjesta iste vrste.

Ministarstvo je dalo suglasnost za nadopunu radnog vremena za postojeća radna mjesta „spremač/ica“, temeljem čega su djelatnice Željka Čuković i Dragana Vuković sklopile aneks ugovora o radu na neodređeno puno radno vrijeme. Nadalje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo je suglasnost za četiri nova radna mjesta „spremač/ica“ na puno radno vrijeme, na temelju čega je raspisan natječaj. Prema rezultatima natječaja, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora

zaposlene su ugovorom na neodređeno puno radno vrijeme Ankica Klinc, Gordana Dugandžić i Željka Spajić, te Suzana Mašić ugovorom na neodređeno nepuno radno vrijeme.

Ministarstvo je dalo suglasnost za nadopunu radnog vremena za postojeće radno mjesto „domar“, temeljem čega je djelatnik Dražen Kereta sklopio aneks ugovora o radu na neodređeno puno radno vrijeme. MZOM je dalo i suglasnost za novo radno mjesto „domar“ na puno radno vrijeme za koje će biti raspisan natječaj.

Centar je zatim MZOM-u podnio zahtjev za suglasnost za zapošljavanje stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora na puno neodređeno radno vrijeme, za nadopunu radnog vremena za postojeće radno mjesto stručnog suradnika psihologa, te za dodatno radno mjesto stručnog suradnika logopeda, također na neodređeno puno radno vrijeme.

3. ORGANIZACIJA RADA

PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

ODJEL	RAZREDNA NASTAVA															PREDMETNA NASTAVA												UKUPNO 9 odjela					
	1.a			1.b			2.			3.			4.			5.			6.			7.			8.								
BROJ UČENIKA	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
	4	-	4	2	1	3	4	1	5	5	-	5	3	2	5	3	1	4	2	1	3	3	-	3	3	2	5	29	8	37			

ODJEL	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE																											UKUPNO 10 odjela					
	S ₁			S ₂			S ₃			S ₄			S ₅			S ₆			S ₇			S ₈			S ₉						S ₁₀		
BROJ UČENIKA	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
	6	-	6	3	2	5	-	8	8	3	3	6	2	3	5	3	1	4	1	5	6	2	3	5	3	-	3	5	-	5	28	25	53

O D J E L	ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE UČENIKA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA																											UKUPNO 13 odjela										
	SA ₁			SA ₂			SA ₃			SA ₄			SA ₅			SA ₆			SA ₇			SA ₈			SA ₉						SA ₁₀			SA ₁₁			SA ₁₂	
Br. Uč	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U					
	3	-	3	2	-	2	-	2	2	-	2	2	-	2	-	2	2	2	-	2	2	1	3	2	-	2	2	-	2	2	-	2	2	-	2	21	7	28

Ukupan broj učenika iznosi **118**.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Za sve učenike osigurani su obroci (doručak, ručak, užina) koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Redovna nastava traje od **8:00** do **13:10**

Nastava Produženog stručnog postupka 1 i 2 (**PSP 1 i PSP 2**) traje od **11:35** do **17:20**

Nastavni sat traje 45 minuta.

Mali odmor traje 5 minuta.

Veliki odmor traje 15 minuta; od 8:45 do 9:05.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Odlukom MZOM-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 88/2025) određeno je da se nastava organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

NASTAVNA GODINA

8. rujna 2025. - 12. lipnja 2026.

PRVO POLUGODIŠTE

8. rujna 2025. - 23. prosinca 2025.

DRUGO POLUGODIŠTE

12. siječnja 2026. - 12. lipnja 2026.

UČENIČKI ODMORI

Zimski odmor

24. prosinca 2025. - 9. siječnja 2026. (nastava počinje 12. siječnja 2026.)

Proletni odmor

30. ožujka 2026. - 6. travnja 2026. godine (nastava počinje 7. travnja 2026.)

Ljetni odmor

Od 15. lipnja 2026.

Blagdani u Republici Hrvatskoj tijekom školske godine 2025./2026.:

- 1. studenog (subota) – Svi Sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza (srijeda) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza (subota) – Velika Gospa

Članak 7. Odluke nalaže da se Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično):

PLAN I RASPORED BROJA NASTAVNIH DANA TE BROJ, PLAN I RASPORED OSTALIH RADNIH DANA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici na radne dane	Datum	Opis
I. polugodište	Rujan	30	22	17	-	8. 9. 2025.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	23	23	-	-	-
	Studen	30	19	18	1	1. 11. 17. 11. 18. 11.	Svi sveti Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	Prosinac	31	21	16	2	19. 12. 24. 12. 25. 12. 26. 12.	Svečano otvorenje nove zgrade OŠ „Milan Amruš“ Početak zimskih praznika Božić Sv. Stjepan
II. polugodište	Siječanj	31	20	15	2	1. 1. 6. 1. 11.1.	Nova Godina Sveta tri kralja Završetak zimskih praznika
	Veljača	28	20	20	-	-	
	Ožujak	31	22	20	-	2. 3. 30. 3.	Dan edukacijskih rehabilitatora Početak proljetnih praznika
	Travanj	30	21	18	1	5. 4. 6. 4. 7. 4.	Uskrs Uskrsni ponedjeljak Kraj proljetnih praznika-početak nastave
	Svibanj	31	20	20	1	1. 5. 26. 5. 30. 5.	Praznik rada Dan škole Dan državnosti
	Lipanj	30	20	8	2	4. 6. 5. 6. 12. 6. 13. 6. 22. 6.	Tijelovo Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan) Završetak nastavne godine Početak ljetnog odmora Dan antifašističke borbe
Praznici	Srpanj	31	23	-	-	-	-
	Kolovoz	31	20	-	1	5. 8. 15. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa
Ukupno radnih dana:			251	175	10		
Ukupno sati godišnje:			2008	1400	80		
Godišnji fond radnih sati: 2008							

Planirani nenastavni radni dani (3 dana):

19. prosinac 2025. - Svečano otvorenje nove zgrade Škole

17. studeni 2025. - stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan)

5. lipanj 2026. - stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan)

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA							IZBORNA NASTAVA		
	HJ	LK	GK	MAT	PID	TZK	SR	INF	STR. JEZ.	VJ
1.a r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
1.b r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
2. r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
3. r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
4. r	175	35	35	140	105	70	35	35	35	70

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA											IZBORNA NASTAVA		
	HJ	LK	GK	MAT	PRIRODA	DRUŠTVO	TZK	TK	INF	DOM	SR	INF	STR. JEZ.	VJ
5.	175	35	35	140	70	70	70	70	70	70	35	-	35	70
6.	175	35	35	140	70	70	70	70	70	70	35	-	35	70
7.	175	35	35	140	105	70	70	105	-	70	35	70	35	70
8.	175	35	35	140	105	70	70	105	-	70	35	70	35	70

GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA															IZBORNNA NASTAVA		
	TZK	RO	IUOP	UIIŠO	HJK	MV	SOS	DOM	SOC	LIGK	SR	JIK	VSŽ	SV	MV	OSJ	OI	VJ
S ₁ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₂ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₃ (16-17)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₄ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₅ (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₆ (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₇ (7-10)	140	70	-	70	140	70	105	-	35	70	35	-	-	-	-	-	-	35
S ₈ (7-10)	140	70	-	70	140	70	105	-	35	70	35	-	-	-	-	-	-	35
S ₉ (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
S ₁₀ (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
PSA ₁ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₂ (16-21)	105	-	280	-	-	-	-	-	-	70	35	105	210	140	-	35	35	35
PSA ₃ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₄ (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA ₅ (16-21)	105	-	280	-	-	-	-	-	-	70	35	105	210	140	-	35	35	35
PSA ₆ (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA ₇ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₈ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₉ (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA ₁₀ (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35

PSA11 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA12 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA13 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35

GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

RAZREDNI ODJEL	IZBORNA NASTAVA				
	Pomoć u učenju i primjena znanja i vještina	Edukacijsko - rehabilitacijski program	Strukturirane slobodne aktivnosti	Kreativne radionice	Ukupno
PSP1	350	350	70	105	875
PSP2	350	350	70	105	875

5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
Tijekom školske godine	Suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu	Pedagog
	Sistematski pregled	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje – Služba za školsku i adolescentnu medicinu
	Testiranje učenika	Služba za profesionalno usmjerenje HZZ-a
	Worldskills 2026., državno natjecanje učenika strukovnih škola (za učenike 7. i 8. razreda)	Razrednici, pedagog
	Moje buduće zanimanje – motivacijska radionica za učenike	psiholog, pedagog
	Roditeljski sastanak roditelja učenika 8.r	Razrednik, psiholog, pedagog

6. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj	VODITELJ
Rujan	Pozdrav školi	Petrić / Brekalo
	Hrvatski olimpijski dan (10. 9.)	Vučetić
	Državna smotra učeničkih zadruga (23. - 26. 9.)	Biljan / Klinc
Listopad	Dječji tjedan (29. 9. - 3. 10.)	Mataić / M. Mirković
	Jesen	A. Stanić
	Tjedan školskog doručka (13. - 17.10.)	Mataić / Radović
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje (3. 10. - 7. 10.)	Stanivuković
	Međunarodni dan zaštite životinja (4. 10.)	Bubalo
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) i Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.)	Divald
	Međunarodni dan školskih knjižnica (26. 10.)	
	EKO - Međunarodni dan kravate (13. - 17. 10.)	S. Soldan
	Terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar (6.11.)	A. Stanić
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. - 15. 12.)	Pedagog/ psiholog
	Svjetski dan djece - Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.)	pedagog
	Civilna zaštita (Razgovori o potresu)	pedagog
Prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. 12.)	Krpan
	Školski medni dan	Petrić / Brekalo

	Sv. Nikola (6. 12.)	Čabraja / Blagović
	Terenska nastava učenika 8.razreda u Karlovac (9. 12.)	A. Stanić
	Hrvatski božićni običaji (20. - 23. 12.)	Kovačević/ Bjelobrk
	Božićni sajam	Biljan
Siječanj	Zima	Todorović / Matekalo
	Međunarodni dan obrazovanja (23. 1.)	pedagog
	Svjetski dan smijeha (12. 1.)	Maričević/ Maratović
Veljača	Valentinovo (14. 2.)	Klinc
	Tjedan psihologije – Dan otvorenih vrata	Psiholog
	Tjedan sigurnijeg interneta	Mandić
	Maškare (15. 2.)	Maričević/ M. Mirković
Ožujak	Međunarodni dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Banovčić
	Ljubičasti dan, dan pružanja podrške i solidarnosti osobama s epilepsijom (26. 3.)	Matekalo / Todorović
	Dan edukacijskih rehabilitatora - Diskusija (BOF) (2. 3.)	Čošić / Prohaska, Murat
	Dan očeva (18. 3.)	Lukić
	Proljeće	Tolić / Banovčić
	EKO- Dan eko škole/Svjetski dan voda (23. 3. - 27. 3.)	S. Soldan / Radović / Mršić
	Dani hrvatskog jezika (8. 3. – 12. 3.)	Logoped / Knjižničar
	Europski dan logopedije (6. 3.)	Logoped
	Svjetski dan knjige (23. 4.)	Knjižničar
Travanj	Mjesec zdravlja	Tolić
	Međunarodni dan zdravlja (7. 4.)	Petrić/Brekalo
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu (1. 4.)	M. Soldan / Mandić
	Uskrs i hrvatski uskrsni običaji (27. 3. – 5. 4.)	Čabraja / Hečimović

	Svjetski dan zdravlja (7. 4.)	Petrić / Brekalo
	Međunarodni dan igre (29. 4.)	Krpan / Šarčević
	Svjetski dan obitelji (15. 4.)	T. Damičević
	EKO-Dan planeta Zemlje (22. 4.)	S. Soldan / Radović / Mršić
	Dan hrvatske knjige (23. 4.)	Divald
	Svjetski dan plesa (29. 4.)	Klinc
	Dani Ivane Brlić - Mažuranić	Biljan
	Dani Ivane Brlić Mažuranić - kazalište/posjet tvrđavi	Maričević
Svibanj	Mjesec sporta	Vučetić /
	25. 5. Međunarodni dan sporta	Ištvanović
	Majčin dan (13. 5.)	Kuz
	Dan grada	Matičević
	Dani obitelji (11. 5. - 15. 5.)	T. Damičević
	Međunarodni dan obitelji (15. 5.)	
	11. 5. Svjetski dan pisanja pisama	Maričević
	Dan škole (26. 5.)	M. Stanić / Jozić
	Županijska Smotra učeničkog zadrugarstva	Biljan
	Dani Ivane Brlić Mažuranić	Sentić
	Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra	Kovačević
	Posjet gradskim bazenima	Ištvanović / Vučetić
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša (3. 6.)	Ivanković
	Prometna kultura	Ivanković
	Ljeto	M. Stanić
	Pozdrav školi (18. 6.)	Devčić / Stanivuković

7. PLAN SUSRETA I NATJECANJA

Vrijeme provođenja	Sadržaj	Odjel	Voditelj
Tijekom godine	Državno prvenstvo za učenike s intelektualnim teškoćama u atletici, plivanju, stolnom tenisu i pikadu	Skupina učenika	Vučetić, Klinc

	Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecajima	Skupina učenika	M. Stanić, Divald, Mataić
	Državno prvenstvu u parastolnom tenisu	Skupina učenika	Vučetić, Klinc
	Svečana povorka djece „Ulicama našeg grada“ u sklopu dječjih pokladnih svečanosti	Skupina učenika	Maričević, M. Mirković
	Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva	Učenička Zadruga	Biljan
	VJEDRA – kreativna smotra vjeronaučnog stvaralaštva	Razredna nastava	Kovačević

8. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstvena zaštita provodit će se kroz stjecanje osnovnih zdravstveno - higijenskih navika, higijenu rada, higijenu odijevanja, pravilnu prehranu, odmor i čuvanje zdravlja (zaštita od oštrih predmeta, električne energije i vatre; redovita kontrola zubi, čuvanje od prehlade, odlazak liječniku, kontrola uzimanja lijekova).

Veliki broj učenika pod stalnom je terapijom lijekovima koju koriste uglavnom kod kuće, međutim dio učenika terapiju koristi i u školi, a o načinu, doziranju i vremenu uzimanja lijekova brine se medicinsko osoblje. Ono se također skrbi i za učenike koji su u fazi toalet treninga. Obzirom na činjenicu da dio učenika živi u vrlo lošoj socioekonomskoj situaciji, u školi imaju mogućnost okupati se i obaviti ostale higijenske potrebe.

Cijepljenje i sistematski pregledi - tijekom školske godine:

Sadržaj	Nositelji
Sistematski pregledi zubi	Stomatološka ordinacija dr. Jasne Leko
Cijepljenje DiTePer (difterija, tetanus, pertusis) - učenici 4. r	Služba za školsku i adolescentnu medicinu ANJA KIŠ KLOUDA DR. MED. SPEC. ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE
Cijepljenje DiTePer (difterija, tetanus, pertusis) - učenici 8. r	
Dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) - učenici od 5. r pa na dalje	
Zubna putovnica - učenici 6. r	
Sistematski pregled - učenici 5. i 8. r	
Probir: anemija, proteinurija, hiperkolesterolemija, vidna oštrina, vid na boje, visina, težina, opseg struka i bokova - učenici 3. r	
Probir: kralježnica , visina , težina , opseg struka i bokova - učenici 6. r	
Probir: poremećaji sluha - audiometrija - učenici 7. r	
Probir: probir mentalno zdravlje - učenici 8. r	

PREHRANA

Tijekom godine u školi je za sve učenike organizirana besplatna prehrana: doručak, ručak i užina koje financira Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Tijekom godine vodit će se posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, gradskim društvom Crvenog križa, privatnicima i građanima. Osobita briga vodit će se o učenicima koji u obiteljskim domovima nemaju potrebne uvjete za održavanje higijene tijela i odijevanje. U navedene aktivnosti uključeni su psiholog, pedagog i medicinsko osoblje.

EKOLOŠKA ZAŠTITA

Škola nastavlja projekt Međunarodne Eko škole, kroz koji će se brinuti o zaštiti okoliša i štednji energenata.

Sadržaji iz područja Eko škole provodit će se i ostvarivati na više razina, i to:

- u okviru redovne nastave;
- u okviru izvannastavnih aktivnosti;
- u suradnji sa školama, lokalnom zajednicom itd.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školskog preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti

Program se temelji na Nacrtu Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. i Nacrtu Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026.

Cilj programa:

Oснаživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

- promicanje zdravog načina življenja; razvijanje pravilnog stava o ovisnosti, preuzimanje odgovornosti učenika za svoje i tuđe ponašanje, razvoj samopouzdanja i stavova,
- stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,

- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu).

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika

- nepovoljne obiteljske okolnosti
- teškoće u ponašanju.

Zadatci:

- educiranje za provođenje školskog preventivnog programa;
- razvijanje socijalnih vještina kroz poboljšanje komunikacije između učenika, roditelja i učenika, učitelja i učenika, i roditelja i učitelja; tretman nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života učenika u školi; shema školskog voća
- pomoć roditeljima za vrijeme njihovog rada kroz organiziranje produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih programa;
- učvršćivanje suradnje roditelja i škole u cilju prenošenja stručnih znanja i zajedničkih akcija
- roditeljska podrška u vidu zajedničkih radionica i seminara

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se kroz **redovni plan i program**, te kroz **satove razrednika**.

1. Redovni plan i program

Razredni odjel i vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Razredna i predmetna nastava U mjesecu borbe protiv ovisnosti	DA zdravom odrastanju!	Projektna nastava	razrednici
OOS i PSA U mjesecu borbe protiv ovisnosti	Moje slobodno vrijeme		

2. Sat razrednika

Razredni odjel i vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	Poticanje razvoja svijesti o sebi (slika o sebi, samopouzdanje)	radionice/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog

Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	Zdrav izbor - moja snaga	radionice	pedagog
--	---------------------------------	-----------	---------

3. Za roditelje su predviđeni tematski roditeljski sastanci.

Vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Drugo polugodište	Važnost emocionalnog zdravlja	radionica/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog
Tijekom školske godine	Pametno s ekranima	Interaktivno predavanje	pedagog

Suradnja s lokalnom zajednicom

Škola nastavlja suradnju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Hrvatski zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Službom za školsku i adolescentnu medicinu, Policijskom upravom Slavonski Brod, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama, vjerskim zajednicama i ost.

Ostali oblici djelovanja

Ostali oblici djelovanja Edukativne radionice i predavanja, sportska i glazbena događanja, uključivanje u razne projekte, posjeti javnim ustanovama, kulturne djelatnosti, kazališne predstave i sl.

Školski program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima

Program prevencije nasilja temelji se na Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020.-2024. koje je donijelo Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i mladih 2020. godine.

Ciljevi programa su: preventivno djelovanje protiv pojave nasilja u školi te promicanje pozitivnih vrijednosti.

Zadatci:

- stručna edukacija učitelja, roditelja i učenika za provođenje projekta (školska stručna vijeća, roditeljski sastanci, sat razrednika);

- poticati ponašanja roditelja, učitelja, djelatnika škole koja će pomoći moralnom razvoju djeteta; pružanje i pokazivanje ljubavi, zaštite, podrške, uzornog ponašanja, empatije;
- razvijanje socijalnih vještina kroz prevenciju nepoželjnih ponašanja (agresivnost, impulzivno agresivno ponašanje) te kroz međusobnu komunikaciju među učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicima škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školi (škola kao ugodan prostor za učenje, rehabilitaciju i boravak, estetsko uređenje prostorija, itd.);
- organiziranje slobodnih aktivnosti - nogomet, stolni tenis, kreativne radionice;
- suradnja s roditeljima radi zajedničkih odgojnih mjera te
- suradnja s lokalnom zajednicom radi zajedničkog djelovanja protiv nasilja i vandalizma.

Aktivnosti:

- Na roditeljskim sastancima provesti temu nasilja i prevencije istog; individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima;
- Povezivanje škole sa učenicima okolnih škola na zajedničkim projektima u cilju sprječavanja nasilja i vandalizma oko škole.

Razredni odjel i vrijeme realizacije	Planirane teme	Oblici rada	Nositelji aktivnosti
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	Povezanost emocija i ponašanja	radionice/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	Prijateljstvo biram-nasilje odbijam!	radionice	pedagog

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	PSP/ PERP	Razredništvo	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Renata Brekalo	700	105	437	120	-	70	35	-	80	240	221	2008
2.	Mirjana Petrić	630	70	402	120	35	70	35	-	80	240	326	2008
3.	Tatjana Miljević Mirković	665	70	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008
4.	Mihaela Mataić	700	35	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008
5.	Ivana Radović	665	70	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008

Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave i produženog stručnog postupka

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	PSP/ PERP	Razredništvo	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Marko Mršić	665	70	402	120	-	70	35	-	80	216	350	2008
2.	Antonija Maričević	595	70	385	120	35	70	-	70	80	240	343	2008
4.	Mirjana Maratović	560	70	402	120	70	70	70	-	80	216	350	2008
5.	Antonija Stanić	665	70	402	120	-	70	35	-	80	240	326	2008
6.	Vid Vučetić	770	-	420	120	-	-	70	-	80	240	308	2008

7.	Alenka Jozić	770	-	437	120	-	70	70	-	80	240	221	2008
8.	Maja Stanić	770	-	402	120	-	-	35	35	80	232	334	2008
9.	Ivana Ivanković	805	-	420	120	-	-	35	-	80	240	308	2008
10.	Sonja Kovačević	-	700	420	120	-	70	70	-	80	240	308	2008
11.	Robert Čabraja	-	735	420	120	-	70	35	-	80	240	308	2008
12.	Jasna Biljan do 9.2.	700	35	402	120	70	-	35	35	80	240	291	2008
	Jasna Biljan od 9.2.	-	-	420	120	805	-	35	35	80	240	273	2008
13.	Anamarija Blagović	-	-	437	120	875	-	-	-	80	216	280	2008

Godišnje zaduženje učitelja u odgojno - obrazovnim skupinama te skupinama učenika s poremećajem iz spektra autizma

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	Razredništvo	PSP/PERP	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostalo	UKUPNO
1.	Katarina Bjelobrk	735	-	402	120	70	-	35	-	80	240	326	2008
2.	Nikolina Sentić	735	-	402	120	70	-	35	-	80	240	326	2008
3.	Ankica Kuz do 9.2.	-	-	437	120	-	875	-	-	80	240	256	2008
	Ankica Kuz od 9.2.	630	35	420	120	70	105	-	-	80	240	308	2008
4.	Martina Klinc	525	140	385	120	70	35	35	-	80	232	386	2008
5.	Marta Prohaska	455	70	332	120	70	70	-	175	80	240	396	2008
6.	Branka Todorović	630	70	402	120	70	70	-	-	80	240	326	2008
7.	Zrinka Banovčić	770	-	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
8.	Sanja Soldan	630	-	385	120	70	70	35	-	80	240	378	2008
9.	Ivana Matekalo	665	70	402	120	70	-	35	-	80	208	358	2008

10.	Mario Ištvanović	665	70	402	120	70	-	35	-	80	216	350	2008
11.	Aleksandar Lukić	770	-	420	120	-	70	-	-	80	240	308	2008
12.	Irma Stanivuković	735	35	402	120	70	-	-	-	80	232	334	2008
14.	Marina Tomljanović Damičević	770	-	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
15.	Klara Šarčević	700	35	402	120	70	35	-	-	80	232	334	2008
16.	Monika Soldan	630	105	402	120	70	-	35	-	80	216	350	2008
17.	Antonija Vučković/ Sara Matičević	630	105	402	120	70	35	-	-	80	216	350	2008
18.	Katarina Bubalo	700	70	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
18.	Ivana Murat	595	70	402	120	70	105	-	-	80	240	326	2008
19.	Martina Krpan	700	70	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
20.	Dajana Mandić	700	-	402	120	70	-	35	35	80	216	350	2008
21.	Tajana Tolić	770	-	402	120	70	-	-	-	80	240	326	2008
22.	Valerija Devčić	840	-	420	120	-	-	-	-	80	240	308	2008
23.	Josipa Hečimović	735	-	420	120	-	70	35	-	80	224	324	2008

GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA

Spremačice

Opis poslova	Sati			
	Željka Čuković Gordana Dugandžić	Ivana Vdovjak Željka Spajić	Dragana Vuković Ankica Klinc	Suzana Mašić
Čišćenje prostorija škole	1038	1044	1038	519
Čišćenje okoliša škole	266	252	266	133
Održavanje i pranje prozora	200	200	200	100
Održavanje i pranje dječje odjeće	80	80	80	20
Poslovi oko obilježavanja blagdana	80	80	80	20
Briga o cvijeću	32	32	32	16
Blagdani	80	80	80	40
Godišnji odmor	232	240	232	216
Ukupno:	2.008	2.008	2.008	1.004

Vozači

Opis poslova	Sati		
	Željko Jurčević	Marko Puškarić/ Ivan Novak	Drago Novak
Prijevoz učenika	1.440	1.440	1.440
Održavanje vozila	160	160	160
Registracija vozila	8	8	8
Ostali poslovi (prema potrebi)	80	80/128	80
Blagdani	80	80	80
Godišnji odmor	240	240/192	240
Ukupno:	2.008	2.008	2.008

Domar

Dražen Kereta

Opis poslova	Sati
Popravak i održavanje škole i opreme	902
Čišćenje i uređenje okoliša škole	432
Poslovi nabave i dostave	100
Održavanje i kontrola kotlovnice	100
Obilazak škole – svakodnevna kontrola stanja	100
Priprema dvorane i pozornice	10
Zaštita na radu	60
Blagdani	80
Godišnji odmor	224
Ukupno:	2.008

Kuharica

Senka Nenadić i Jelena Bešter

Opis poslova	Sati
Plan pripreme obroka	116
Obrada namirnica i pripremanje jela	1 148
Serviranje	210
Pripremanje i serviranje napitaka	100
Održavanje higijene kuhinje i blagovaonice	100
Poslovi oko svećanih prigoda	20
Ostali poslovi – prema potrebi	18
Blagdani	80
Godišnji odmor	216
Ukupno:	2.008

Medicinska sestra

Pratitelji
Krešimir Jokić
Ružica Jozić
Josipa Gavrić

Opis poslova	Sati
Pratnja učenika u prijevozu	1.180
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	140
Pomoć pri hranjenju učenika	180
Suradnja sa roditeljima i učiteljima	140
Ostali poslovi	48/48/56
Blagdani	80
Godišnji odmor	240/240/232
Ukupno:	2.008

Dijana Matanović

Opis poslova	Sati
Održavanje osobne higijene učenika	1.080
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	210
Pomoć pri hranjenju učenika	248
Suradnja s roditeljima i učiteljima	120
Ostali poslovi	30
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.008

Tajnica

Iva Krpan

Opis poslova	Sati
Administrativni poslovi	630
Suradnja sa ravnateljicom	290
Suradnja sa učiteljima	100
Voditelj administrativnog i tehničkog osoblja	50
Vođenje i arhiviranje dokumentacije	300
Suradnja sa državnim ustanovama	80
Ostali poslovi	20
Savjetovanja i aktivni	70
Evidencija rada zaposlenika	100
Registar zaposlenika i E-matica	80
Blagdani	80
Godišnji odmor	208
Ukupno:	2.008

Računovoda

Ivana Matić

Opis poslova	Sati
Financijski poslovi	424
Virmansko i blagajničko poslovanje	250
Obračun plaća i kadrovski poslovi	400
Administrativni poslovi	250
Personalno evidentiranje dokumentacije	100
Normativni poslovi	90
Suradnja sa državnim ustanovama	70
Suradnja sa ravnateljicom	50
Savjetovanja i aktivni	24
Narudžbe – materijalne evidencije	30
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno:	2.008

11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA/AKTIVA

R.br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Planirano vrijeme ostvarenja
1.	Vrednovanje	predavanje/radionica	Marta Prohaska Antonija Maričević	tijekom školske godine
2.	Komunikacija i upravljanje odnosima	predavanje	Sanja Soldan Monika Soldan	
3.	Do regulacije emocija kroz priču i video modeliranje	predavanje	Martina Krpan Ivana Murat	
4.	Utjecaj ritma na razvoj djeteta	predavanje i prikaz rada s učenicima	Alenka Jozić	
5.	Implementacija VB - MAPP procjene u izradu GIK-a i IK-a	predavanje	Dajana Mandić	
6.	Suradnja učitelja hrvatskog jezika i edukacijskih rehabilitatora	predavanje	Zrinka Banovčić Klara Šarčević	
7.	Višestruke teškoće	predavanje	Antonija Maričević Marta Prohaska	
8.	Duhovnost kao izvor otpornosti i snage obitelji u rizičnim okolnostima	predavanje	Sonja Kovačević	
9.	Prevenција seksualnog nasilja	predavanje	Martina Klinc	
10.	Komunikacija, jezik i govor	predavanje	Valentina Pazaver	
11.	Aktualne teme iz sustava odgoja i obrazovanja	Prikaz/ Predavanje/ Rasprava	ravnatelj pedagog	

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Sukladno članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju obvezu i pravo trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visoko kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Rujan	Početak školske godine 2025./2026. Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026. Pedagoška dokumentacija i evidencija	Ravnatelj Pedagog
Listopad	Analiza IK Pedagoška dokumentacija Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Studeni	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Prosinac	Izvešće razrednika i voditelja odgojno-obrazovnih skupina o uspjehu učenika u učenju i vladanju Evaluacija prvog odgojno-obrazovnog razdoblja Nadolazeći blagdani Inventura i zaduženja učitelja	Ravnatelj Razrednici Pedagog
Siječanj	Izvešće o radu škole za prvo polugodište školske godine 2025./2026. Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Veljača	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Ožujak	Proljetni humanitarni Sajam Radio Slavonije Školski humanitarni proljetni sajam Uskrсни blagdani – zaduženja	Ravnatelj Pedagog knjižničar
Travanj	Dan škole – priprema	Ravnatelj Psiholog /pedagog
Svibanj	Plan obilježavanja Dana škole	Ravnatelj psiholog/ pedagog razrednici
Lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Kraj nastavne godine – evaluacija i analiza Tima za kvalitetu	Ravnatelj Pedagog Psiholog Učitelji
Srpanj	Kolektivno stručno usavršavanje članova Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027.	ravnatelj psiholog/ pedagog educ.rehab.
Kolovoz	Kraj školske godine 2025./2026. Izvešće Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Izvešće Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.	ravnatelj psiholog/ pedagog razrednici
Tijekom šk. god.	Usvajanje novih dokumenata Škole/Centra uslijed preseljenja na novu lokaciju: Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu	ravnatelj pedagog

PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA / AKTIVA UČITELJA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
--------	---------	------------

Tijekom cijele školske godine	<p>Usklađivanje i unapređenje rada unutar određenog područja</p> <p>Strateška priprema planova i programa rada</p> <p>Razmjena iskustava i materijala među nastavnicima istog predmeta.</p> <p>Razmatranje metoda poučavanja, vrednovanja i inovacija.</p> <p>Koordinacija izvođenja nastave i priprema zajedničkih projekata</p> <p>Prijedlog IK-a (procjena)</p> <p>Procjena, praćenje i vrednovanje prema IK – dogovor, planiranje i programiranje, obrasci</p> <p>Stanje u razrednim odjelima</p> <p>Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja</p> <p>Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine</p> <p>Evaluacija IK</p> <p>Tekuća problematika – analiza i prijedlozi</p> <p>Teme iz kategorije stručnog usavršavanja unutar ustanove (predavanja i radionice)</p>	<p>Aktiv razredne nastave i predmetne nastave: Antonija Maričević</p> <p>Aktiv O-O skupina: Marta Prohaska</p> <p>Aktiv O-O skupina učenika s PSA: Martina Krpan</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">ravnatelj pedagog psiholog logoped</p> <p style="text-align: center;">+ zaduženi za predavanja i radionice</p>
-------------------------------	--	--

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Tijekom cijele školske godine	<p>Procjena, praćenje i vrednovanje prema IK</p> <p>Stanje u razrednim odjelima</p> <p>Tekuća problematika</p>	<p>Članovi razrednih vijeća</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">ravnatelj pedagog psiholog logoped</p>
Rujan	<p>Plan rada u novoj školskoj godini</p> <p>Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu, produženi stručni postupak</p> <p>Stanje u razrednom odjelu</p> <p>Prijedlog IK-a (procjena)</p> <p>Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja</p>	
Listopad	Usvajanje IK-a	
Studeni	Po potrebama	

Prosinac	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	
	Izvješća o radu u razrednim odjelima	
	Izvješće o suradnji s roditeljima	
Siječanj	Priprema drugog odgojno-obrazovnog razdoblja	
Ožujak	Tekuća problematika u razrednim odjelima	
Travanj	Po potrebama	
Svibanj	Po potrebama	
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta škole, Vijeće roditelja predstavlja po jedan roditelj svakog razrednog odjela. Na prvom roditeljskom sastanku svakog razreda i odgojno-obrazovne skupine izabran je po jedan roditelj za člana Vijeća roditelja. Vijeće roditelja čine 32 člana.

Izabrana predsjednica Vijeća je Iva Klarić.

Vijeće roditelja tijekom školske godine razmatrat će pitanja koja su značajna za život i rad škole:

- Godišnji plan i program rada – mišljenje i prijedlozi;
- Školski kurikulum – mišljenje i prijedlozi;
- Aktivnosti vezane uz preseljenje u novu zgradu škole;
- Otklanjanje socijalnih i emocionalnih problema kod učenika - poticaj na suradnju roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja;
- Uključivanje roditelja u ostvarivanju programa, akcija koje organizira škola (izleti, ekskurzije, posjete, sportske aktivnosti);
- Prijedlozi i sudjelovanje u poboljšanju i kreiranju odgojno - obrazovnog rada s učenicima;
- Podrška u svim aspektima odgojno - obrazovnog djelovanja;
- Poziv na suradnju u člancima/objavama za web stranicu škole.

Oblici suradnje roditelja i škole:

- Roditeljski sastanci;
- Individualni razgovori;
- Savjetodavni rad;
- Susreti roditelja, učenika i djelatnika škole (predavanja, radionice, sportska druženja, roditelj u školi – predstavljanje).

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Prikaz i usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Prijevoz i prehrana učenika
Listopad	Tekuća problematika škole Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Nova zgrada škole - rješavanje tekućih pitanja
Siječanj Veljača Ožujak	Usvajanje financijskog izvješća za 2025. godinu Usvajanje financijskog plana za 2026. godinu Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
Lipanj	Izvješće o ostvarenim rezultatima nastavne godine
Kolovoz	Prikaz i usvajanje Izvješća Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026. Prikaz i usvajanje Izvješća Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
Tijekom godine	Tekuća problematika i izbor djelatnika po natječajima Usvajanje novih dokumenata uslijed preseljenja na novu lokaciju: Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumuma

13. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada ravnatelja
Nataša Čošić, prof. reh.

Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Sati godišnje
Planiranje i programiranje rada Izrada godišnjeg kalendara škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Izrada Školskog Kurikuluma Izrada Razvojnog plana i programa Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija rada Kadrovska analiza i planiranje Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća te Aktiva Pregled dokumentacije Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje i organizacija uređenja unutrašnjih i vanjskih prostora škole/centra	300
Organizacija i koordinacija rada Izrada prijedloga organizacije rada Organizacija radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika Organizacija i priprema izvanučioničke, terenske nastave, izleta Organizacija upisa novih učenika Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnih dana Organizacija zamjena odsutnih učitelja Organizacija predmetnih i razrednih ispita Poslovi vezani za organizaciju natjecanja u sudjelovanja učenika na smotrama	300
Praćenje i unapređivanje nastave Uvid u nastavu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada Analiza rada učitelja i pregled godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava i Timova Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	288
Rad sa učenicima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima Individualni i grupni razgovori s učenicima Praćenje napretka učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i grupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela) Međuljudski odnosi – razgovori, savjetovanja	200

Suradnja s roditeljima (individualno i grupno) Pratnja učenicima u kino, kazalište, na izletima i sl.	
Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	50
Administrativno računovodstveni poslovi Rad i suradnja s tajnikom škole Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Praćenje zakonskih propisa Provođenje natječaja za potrebe škole Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora Izrada Odluka o tjednom/godišnjem zaduženju djelatnika Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja Poslovi zastupanja ustanove Rad i suradnja s računovodstvom Izrada financijskog plana Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-Maticu Potpisivanje svjedodžbi i provjera pedagoške dokumentacija	230
Suradnja s ustanovama i institucijama Predstavljanje škole Suradnja s MZOM-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu u Brodsko-posavskoj županiji Suradnja s osnivačem – Grad Slavonski Brod Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Suradnja s Policijskom upravom Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	100
Poslovi na održavanju i praćenju stanja Rad i suradnja s tehničkim osobljem Investicijsko i tekuće održavanje objekta Opremanje učionica i zajedničkih prostorija Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog dvorišta i igrališta Nabava materijala i sredstava za rad	100
Stručno usavršavanje	120
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno sati:	2008

PLAN RADA PEDAGOGA

Marina Sedlo, mag. paed.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad		Sati tjedno	Sati godišnje
a.	Rad s učenicima		
	Neposredan rad u razrednom odjelu (<i>sat s pedagogom</i>) Savjetodavni rad - individualni i grupni rad s učenicima		

	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika (<i>u nastavi i individualno</i>) Pedagoška opservacija (<i>u nastavi i individualno</i>)	20	700
b.	Rad s roditeljima		
	Individualni savjetodavni rad Vijeće roditelja Organizacija roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja i radionica	1	35
c.	Rad s učiteljima		
	Savjetodavni rad: pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova, vođenju pedagoške dokumentacije, rad s pripravnicima i novim djelatnicima, Stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora i stručnih suradnika.	4	140
	UKUPNO	25	875

2. Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada

d.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima; Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine; Rad u timovima: Stručni tim škole, Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta; Povjerenstvo za zapošljavanje Pedagoška dokumentacija – upute učiteljima, vođenje, uvid, vrednovanje; Planiranje i programiranje – izrada Godišnjeg plan i programa rada te Školskog kurikulumu; Izrada i provedba Školskog preventivnog programa; Socijalna i zdravstvena zaštita učenika; Provedba programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Aktivnosti i sudjelovanje na Razrednim vijećima, Aktivima i Učiteljskim vijećima te Vijeću roditelja; Administrator eDnevnika i eTur-a Evidencija zamjena učitelja	10	350
	UKUPNO	10	350
	SVEUKUPNO	35	1225

3. Ostali poslovi

e.	Poslovi pripremanja za rad Suradnja s ustanovama i institucijama Kulturna i javna djelatnost škole: organizacija i realizacija Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva zaposlenika škole	5	175
	UKUPNO	5	175
f.	Individualno stručno usavršavanje		120
	Blagdani		80
	Godišnji odmor		232
	Ostalo		176
	Ukupno tjedno/godišnje zaduženje	40	2008

PLAN RADA PSIHOLOGA

Ana Marija Kaluđer, mag. psych.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Red. broj	Vrsta neposrednog odgojno obrazovnog rada	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad s učenicima		
	Identifikacija specifičnih problema (emocionalnih, ponašajnih) Savjetodavni i individualni rad kroz primjerene psihološke postupke s obzirom na vrstu problema Psihodiagnostička obrada i praćenje učenika, te evidentiranje napredovanja Predavanja i radionički rad Profesionalno usmjeravanje po potrebi	10	350
2.	Rad s roditeljima		
	Savjetodavni i informativni razgovori Predavanja i radionički rad Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u razredima i skupinama	1	35
3.	Rad s učiteljima		
	Savjetodavni i informativni razgovori Suradnja s učiteljima u razrednoj i predmetnoj nastavi, u odgojno obrazovnim skupinama pri planiranju i ostvarivanju odgojno obrazovnih sadržaja Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća i Učiteljskog vijeća Predavanja i radionički rad	1	35
	UKUPNO	12	420
4.	Ostali odgojno-obrazovni rad		
	Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	1	35
	Administrativni poslovi	1	35
	Kulturna, sportska i javna djelatnost	1	35
	UKUPNO	3	105
	SVEUKUPNO	15	525
II. OSTALI POSLOVI			
	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno	Sati godišnje
7.	Ostali poslovi psihologa		
	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi	5	175
	Priprema za izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
	Kulturna i javna djelatnost		
	Suradnja s ustanovama i institucijama		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	5	175
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	20	700
	Blagdani	-	40
	Godišnji odmor	-	120
	Stručno usavršavanje	-	60
	Ostalo	-	92
UKUPNO GODIŠNJE :		1004	

PLAN RADA LOGOPEDA

Valentina Pazaver, magistra logopedije

VRSTA POSLOVA	OPIS POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI ZADACI LOGOPEDA			
Neposredni rad s učenicima	Otkrivanje učenika s postojećim jednim ili više sljedećih poremećaja: poremećaj glasa, govora, jezika, socijalne komunikacije, čitanja, pisanja, računanja.	20	700
	Provođenje dijagnostičkog logopedskog postupka -utvrđivanja vrste i stupnja poremećaja.		
	Organiziranje i provođenje primjerenih terapijskih postupaka prema specifičnim zahtjevima poremećaja.		
	Praćenje i evidentiranje napredovanja učenika u govorno- jezičnom razvoju i evaluacija postignuća.		
Suradnja s učiteljima	Informiranje učitelja i nastavnika o razvojnim specifičnostima učenika s govornim poremećajima	2	70
	Suradnja s učiteljima u razrednoj nastavi, nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima u skupinama pri planiranju i programiranju, te ostvarivanju odgojno obrazovnih sadržaja (izrada IOOP-a, usklađivanje ciljeva, prilagodbe u nastavi)		
	Savjetovanje i upućivanje učitelja u provedbi korektivnih postupaka u radu s djetetom u nastavi		
	Sudjelovanje u radu Aktiva i Učiteljskog vijeća		
Suradnja s roditeljima	Individualni informativni razgovori s roditeljima	2	70
	Nazočnost roditeljskim sastancima u razrednim odjeljenjima		
	Savjetovanje roditelja uz demonstriranje vježbi na satu logopedske terapije, davanje uputa za rad kod kuće, ciljano usklađivanje korektivnih aktivnosti		
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama	Suradnja sa stručnom službom škole- pedagog, psiholog, knjižničar, te tehničkom službom. Suradnja s pravnim, zdravstvenim i prosvjetnim stručnim službama, ustanovama za dijagnostiku i terapiju govorno- jezičnih poremećaja izvan škole.	1	35
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	Planiranje, programiranje, pripremanje i izvješćivanje o radu Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa	5	175
OSTALI POSLOVI			
Poslovi i zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju Školskog kurikulumu Zadaće utvrđene tijekom školske godine Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Aktiva Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja Administrativni poslovi		10	350
UKUPNO:		40	1400

+ individualno stručno usavršavanje 120 + godišnji odmor 208 + blagdani + ostali poslovi

=2008

PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

Ana Divald, mag. informatol.

Red. br.	Područje rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Tijekom nastavne godine	410
1.1.1.	Razni projekti u suradnji s ostalim djelatnicima	Tijekom školske godine	50
1.1.2.	Organizirano i sustavno upoznavanje s korištenjem knjižnice , upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja, pomoć pri izboru knjiga	Tijekom školske godine	100
1.1.3.	Posudba i informativna djelatnost	Tijekom školske godine	100
1.1.4.	Tematske i stvaralačke radionice	Tijekom nastavne godine	50
1.1.5.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	15. listopada – 15. studenoga	10
1.1.8.	Nastavni sati i radionice u korelaciji s određenim nastavnim predmetima	Tijekom nastavne godine	20
1.1.9.	Planiranje i pripremanje aktivnosti rada s učenicima	Tijekom školske godine	50
1.2.0.	Planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu	Tijekom školske godine	20
1.2.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom i učiteljima vezana uz nabavu stručne metodičko – pedagoške literature i literature i didaktičkih igračaka za djecu	Tijekom školske godine	10
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Tijekom školske godine	320
2.1.0.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Tijekom školske godine	200
2.1.1.	Vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike	Tijekom školske godine	50
2.1.2.	Evidencija korištenja knjižnog fonda	Tijekom školske godine	10
2.1.3.	Obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija	Tijekom školske godine	10
2.1.4.	Uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda	Tijekom školske godine	10
2.1.7.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	Tijekom školske godine	10
2.1.8.	Suradnja s nakladnicima i knjižarima, udrugama te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...)	Tijekom školske godine	10
2.1.9.	Vođenje statističkih evidencija i ispunjavanje statističkih izvješća o radu knjižnice za Matičnu službu, NSK i DZS	Na zahtjev	20
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine	80
3.1.0.	Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi	Tijekom školske godine	10
3.1.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države	Tijekom školske godine	10
3.1.2.	Praćenje stručne i popularne literature	Tijekom školske godine	50
3.1.3.	Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	Tijekom školske godine	10

4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine	194
4.1.0.	Obilježavanje značajnih datuma: <i>Mjesec školskih knjižnica</i> <i>Mjesec hrvatske knjige</i> <i>Međunarodni dan dječje knjige i Andersenov rođendan</i> <i>Svjetski dan knjige i autorskih prava - Noć knjige</i>	Tijekom školske godine	40
4.1.1.	Planiranje i pripremanje aktivnosti	Tijekom školske godine	40
4.1.2.	Pisanje spomenice škole	8. mjesec	10
4.1.3.	Održavanje web stranice	Tijekom školske godine	100
SVEUKUPNO			1004

14. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

SADRŽAJI	NOSITELJI
1. Natječaji za nova potrebna radna mjesta sukladno Suglasnosti MZOM-a, sklapanje ugovora s izabranim kandidatima	- MZOM - ravnatelj - tajnik škole - Povjerenstvo za zapošljavanje
2. Nadopuna radnog vremena za radno mjesto stručnog suradnika psihologa, domara, i dva radna mjesta spremač/ica Nova radna mjesta – 4 radna mjesta spremač/ica, domar, stručni suradnik edukacijski rehabilitator i stručni suradnik logoped	- MZOM - ravnatelj
3. Suradnja sa stručnjacima o pitanjima važnim za školovanje i život učenika s teškoćama u razvoju	- ravnatelj - stručni suradnici - učitelji
4. Uključivanje pomoćnika u nastavi kao podrška učenicima	- Grad Slavonski Brod - ravnatelj - psiholog/pedagog - edukacijski rehabilitatori
5. Suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom	- ravnatelj - edukacijski rehabilitatori
6. Unaprjeđenje rada učitelja uvidom u odgojno-obrazovni rad	- ravnatelj - članovi Školskog stručnog tima
7. Razvijanje suradničkih odnosa i timskog rada, okupljanje djelatnika u timove pri realizaciji školskih projekata te ostalih poslova i zadaća	- ravnatelj - psiholog - pedagog
8. Unaprjeđenje rada edukacijskih rehabilitatora - učitelja kroz suradnju s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora	- ravnatelj - pedagog - edukacijski rehabilitatori

15. WEB STRANICA

Tijekom cijele školske godine prikupljat će se radovi učenika, učitelja, članci i fotografije te se ažurno prikazivati na web stranici Centra.

Prikazi će obuhvatiti provedene školske aktivnosti, druženja, suradnju s drugim školama i institucijama, stručne osvrte na aktualne teme i potrebe učenika, te naše uspjehe i ponose.

Prilikom cjelokupnog procesa izrade prikaza rada škole nastojat će se:

- uključiti što više učenika u njegovu izradu – tekstovi, priče, crteži;
- prikazati suradnju s roditeljima kroz rubriku roditelj – suradnik (crtice iz obiteljskog života i sl.).

16. ŠKOLSKI PROJEKTI

- Do regulacije emocija kroz priču i video modeliranje – Ivana Murat, Martina Krpan
- Upoznajmo se - Ivana Murat, Mirjana Petrić
- Inovativnim metodama do uspješnijeg učenja - Erasmus tim
- Škole za Afriku - Branka Todorović, Ivana Murat
- Razgovori o potresu 2 - Služba civilne zaštite Slavonski Brod, pedagog
- Marijini obroci 4 - Marina Sedlo
- Most suradnje - škola i dom - Ana Marija Kaluđer, Valentina Pazaver, Ana Divald, Marina Sedlo
- Posjet prijatelju u Zagrebu - Antonija Maričević i Marta Prohaska
- Prijateljstvo preko pisama 2 - Antonija Maričević i Marta Prohaska
- Skupljam stare baterije 2 - Antonija Maričević
- Komunikacija za zdravlje - Martina Klinc i Dajana Mandić
- Igram se, učim i otkrivam -Sonja Kovačević, Maja Stanić, Mihaela Mataić, Tatjana Miljević Mirković i ravnateljica
- Ivanine priče - Nikolina Sentić
- Vršnjačka podrška - pomažemo jedni drugima - Marta Prohaska, Tajana Tolić, Tatjana Miljević Mirković
- U svijetu likovnih umjetnika 4 - Mihaela Mataić, Tatjana Miljević Mirković
- Potpomognuta komunikacija u odgojno-obrazovnom procesu - Valentina Pazaver, Marta Prohaska i Sanja Soldan
- Program provođenja knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja - Ana Divald
- Program prevencije seksualnog nasilja SNEP-2 Junior – Ana Marija Kaluđer i Martina Klinc

17. UČENIČKA ZADRUGA „SLAVONSKA KOŠARICA“

U radu učeničke zadruge sudjeluju učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti Keramičko modeliranje, Vrtlarjenje, Likovna grupa, Tkanje, Plesna skupina, Kreativna skupina, Kreativna radionica, Uradi sam i Folklor. Planiranjem zajedničkih tema i aktivnosti zadruga spaja više vještina koje učenici iskazuju kroz poticanje na umjetničko izražavanje i stvaralaštvo.

Svoje radove prikazat će u školi te na susretima učeničkog zadrugarstva – Županijske i druge smotre.

Ciljevi učeničke zadruge su:

- razvijati kulturu rada i stvaralački odnos prema radu u najširem smislu riječi;
- razvijati svijest o neophodnosti rada za život čovjeka;
- razvijati svijest o potrebi primjene suvremene tehnike i tehnologije u proizvodnji;
- razvijati sposobnosti i smisao za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi osposobljavanju učenika za tržišno predstavljanje proizvoda, za razvoj inovativnosti i poduzetnosti;
- pridonositi osposobljavanju učenika za raspodjelu dobiti učeničke zadruge;
- razvijati smisao za međusobnu snošljivost, poštovanje i suradnju;
- pridonositi prijenosu znanja (teorije) iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i iz zadruge u nastavu;
- razvijati pozitivne moralne osobine i ponašanje;
- razvijati estetske osobine i sposobnosti učenika;
- pridonositi upoznavanju, čuvanju i unapređivanju narodne kulturno – povijesne baštine;
- razvijati svijest o potrebi čuvanja i unapređivanja čovjekova okoliša i kulture življenja;
- razvija pravilan odnos prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom.

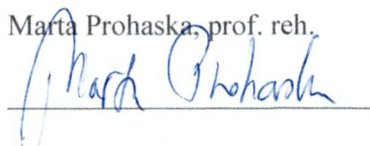
Zadruga će tijekom školske godine sudjelovati na sajmovima, školskim i izvanškolskim izložbama i smotrama te humanitarnim akcijama.

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2178-01-09-26-01

U Slavonskom Brodu 27. ožujka 2026.

Predsjednica Školskog odbora

Marta Prohaska, prof. reh.



Ravnateljica

Nataša Čošić, prof. reh.

