REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SLAVONSKI BROD
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
REGIONALNI EDUKACIJSKO - REHABILITACIJSKI CENTAR MILAN AMRUŠ
AUGUSTINA KAŽOTIĆA 34, SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REGIONALNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG CENTRA MILAN AMRUŠ ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

ravnateljica Nataša Čošić, prof. reh.

U Slavonskom Brodu 5. listopada 2026. godine

OSNOVNI PODACI O CENTRU

REGIONALNI EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI CENTAR MILAN AMRUŠ		
ADRESA	Augustina Kažotića 34, Slavonski Brod	
ŽUPANIJA	Brodsko – posavska	
POŠTA	35 000 Slavonski Brod	
TEL.	035/447-035	
E-MAIL	ured@rerc-mamrus-sb.skole.hr	
ŠIFRA ŠKOLE	12-078-009	
MATIČNI BROJ ŠKOLE	03070999	
OIB	46753125414	
UPIS U SUDSKI REGISTAR	050001266	
BANKOVNI RAČUN	HR 1823400091510886358 (PBZ)	
BROJ UČENIKA	Odjeli s razrednom nastavom	21
	Odjeli s predmetnom nastavom	17
	Odgojno-obrazovne skupine	54
	Odgojno-obrazovne skupine učenika s PSA	34
	Broj učenika u PSP-u	14
	Broj učenika putnika[1]	126
	UKUPNO UČENIKA:	**126**
BROJ ODJELA	1., 2.a, 2.b, 3. i 4. razred	5
	5., 6., 7. i 8. razred	4
	S_1, S_2, S_3, S_4, S_5, S_6, S_7, S_8, S_9 i S_{10} odgojno-obrazovne skupine	10
	A_1, A_2, A_3, A_4 A_5, A_6, A_7, A_8, A_9, A_{10}, A_{11}, A_{12} i A_{13} odgojno-obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma	13
	Produženi stručni postupak (PSP)	2
	UKUPNO ODJELA:	**34**
BROJ SMJENA	Broj smjena	1
	Početak i završetak 1. smjene	8:00 – 12:20/13:20
	PSP	11:35 - 15:50
BROJ DJELATNIKA	Ravnatelj	1
	Učitelj edukacijski rehabilitator	17
	Psiholog	1
	Pedagog	1
	Logoped	1
	Knjižničar	1 (½ radnog vremena)
	učitelj tehničke kulture	1

[1] *Prema članku 69. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike s teškoćama osigurava se prijevoz bez obzira na udaljenost i prijevoz pratitelja kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj potreban, a sukladno rješenju o primjerenom obliku školovanja.*

	učitelj glazbene kulture	1
	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	1
	učitelj likovne kulture	1
	vjeroučitelj	2
	broj nestručnih učitelja na radnim mjestima učitelj edukacijsko rehabilitacijskog profila	17
	broj pripravnika edukacijskih rehabilitatora	1
	broj pripravnika učitelja razredne nastave	3
	broj savjetnika edukacijskih rehabilitatora	1
	broj mentora edukacijskih rehabilitatora	2
	Administrativno i tehničko osoblje	20
	pomoćnici u nastavi	29
	UKUPNO DJELATNIKA:	**94**
	Broj sportskih dvorana	1
	Broj sportskih terena	3
	Školska knjižnica	1
	Školska kuhinja	1
RAVNATELJ	Nataša Čošić, profesor rehabilitator	
OSNUTAK ŠKOLE	1967. godine	
DAN CENTRA	26. svibnja 2027.	

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i čl. 29. Statuta škole, Školski odbor na sjednici održanoj 5. 10. 2026. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA REGIONALNOG EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG CENTRA MILAN AMRUŠ ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

UČENICI - OBRAZLOŽENJE POTREBA

Upisno područje Regionalnog edukacijsko – rehabilitacijskog centra Milan Amruš obuhvaća područje Brodsko-posavske županije. Školu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju, a upisuju se temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava.

Učenici s lakim intelektualnim i kombiniranim teškoćama razvrstani su u razrede od 1. do 8., s umjerenim, težim, teškim intelektualnim i kombiniranim teškoćama u odgojno – obrazovne skupine:

OOS 1 (16 - 21 g.), OOS 2 (16 - 21), OOS 3 (16 - 21), OOS 4 (16 - 21), OOS 5 (16 - 21), OOS 6 (11 - 15), OOS 7 (11 - 15), OOS 8 (11 - 15), OOS 9 (7 - 10) i OOS 10 (7 - 10),

te u odgojno - obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma:

PSA 1 (16 - 21), PSA 2 (16 - 21), PSA 3 (16 - 21), PSA 4 (11 - 15), PSA 5 (11 - 15), PSA 6 (11 - 15), PSA 7 (11 - 15), PSA 8 (11 - 15), PSA 9 (7 - 10), PSA 10 (7 - 10), PSA 11 (7 - 10), PSA 12 (7 - 10) i PSA 13 (7 - 10).

Prema Ustroju razrednih odjela za školsku godinu 2026./2027. RERC Milan Amruš broji trideset i dva (32) razredna odjela/odgojno – obrazovne skupine te dva (2) odjela produljenog stručnog postupka što je ukupno trideset i četiri (34) razredna odjela/o-o skupine.

S početkom školske godine upisano je ukupno **petnaest (15) novih učenika**.

Ukupan broj učenika iznosi sto dvadeset i šest (126).

PRIJEVOZ UČENIKA

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl.69. NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20/, 151/22 i 156/23) te Odluci MZOM-a *(NN 58/26: Odluka o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2026./2027., KLASA: 602-02/26-08/00136, URBROJ: 533-06-26-0001, od 11. kolovoza 2026.)* učenici s teškoćama u razvoju imaju pravo na besplatan prijevoz, didaktiku i prehranu.
Centar organizirano omogućuje prijevoz za 83 učenika (školskim kombi vozilima prevoze se 47 učenika, a ovlašteni prijevoznik prevozi 36 učenika). Roditelji osobnim prijevozom prevoze 43 učenika.

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

OŠ Milan Amruš se gotovo pedeset godina nalazila na „privremenoj“ lokaciji - Nikole Zrinskog 100. Nova zgrada Škole sagrađena je u periodu od studenog 2023. do svibnja 2025. Opremanje Škole završeno je početkom prosinca 2025.
Škola je s nastavnim radom u novim prostorima započela 8. prosinca 2025.
Nova zgrada nalazi se u ulici Augustina Kažotića 34, smještena u urbanom i infrastrukturno uređenom okruženju, prometno dostupnom za sve vrste prijevoza. Lokacija omogućuje siguran pristup te zadovoljava prostorne i organizacijske uvjete za izvođenje odgojno – obrazovnog rada. Školski prostor funkcionalno je organiziran i prilagođen potrebama učenika i zaposlenika Škole, a raspored prostorija omogućuje provedbu nastavnih, izvannastavnih, rehabilitacijskih i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti u skladu s važećim propisima i pedagoškim standardima.
Osigurani su uvjeti za potpuno uključivanje učenika s tjelesnim invaliditetom sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Upisom u sudski registar, 11. ožujka 2026., Osnovna škola „Milan Amruš“ službeno mijenja:

- naziv: **Regionalni edukacijsko – rehabilitacijski centar Milan Amruš,**
- poslovnu adresu: Augustina Kažotića 35, Slavonski Brod te
- Statut.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor

Ukupna površina unutrašnjeg školskog prostora iznosi 3.992,05 m².

Škola je projektirana za 250 učenika i rad u jednoj smjeni. Školski kompleks podijeljen je u više cjelina, sukladno programima koje pohađaju, odnosno prema vrstama teškoća i dobi učenika.

Učenici su u ovoj školskoj godini raspoređeni u prostore za odgojno – obrazovni rad i rehabilitacijske postupke:

- Posebni program uz individualizirane postupke pohađaju učenici od 1. do 8. razreda i smješteni su u 7 učionica glavne zgrade (prizemlje i kat) i jednu učionicu u 5. paviljonu. Osim toga koriste učionicu informatike, tehničke kulture, domaćinstva te ostale prostore prema potrebi.
- Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada – 4 učionice u 3. paviljonu, 3 prostora obiteljskog doma za najstarije dobne skupine u 4. paviljonu
- Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma – 8 učionica, 4 u prvom paviljonu + kabinet, 4 u drugom paviljonu i 3 kabineta u 4. paviljonu
- Prostori za dodatne rehabilitacijske i odgojno – obrazovne programe su dvije radionice, dvije sobe za relaksaciju, senzorna soba i IKT učionica.

Trenutno je ukupan prostor raspoređen na 8 učionica za razrednu i predmetnu nastavu, 15 učionica i 4 kabineta za skupine, 2 radionice (tehnička kultura i art radionica), te 4 prostorije za dodatne rehabilitacijske postupke (dvije sobe za relaksaciju, jedna senzorna soba i IKT učionica), što je ukupno 33 učionice/prostora za provođenje odgojno – obrazovnog i rehabilitacijskog rada. Uz to za nastavu je na raspolaganju i prostor knjižnice/čitaonice te igraonice za različite aktivnosti s učenicima mlađe dobi.

Školski kompleks je prizemna zgrada paviljonskog tipa, pa se tako uz glavnu zgradu nalazi pet paviljona.

Glavna zgrada u prizemlju obuhvaća učionice, kabinete, kuhinju sa spremištem, blagovaonicu s otvorenim prostorom za zajedničke aktivnosti i okupljanja. Na katu su smješteni uredi ravnatelja, stručnih suradnika, administracije i tajnika, zbornica, kabineti, arhiva, knjižnica i tri učionice.

GLAVNA ZGRADA - prizemlje	
Prostor / učionica	**Veličina u m^2**
1. razred	45 m^2
2. a razred	30 m^2
2. b razred	30 m^2
2. razred	30 m^2
3. razred	30 m^2
4. razred	40 m^2
4 kabineta (1x20 + 3x15 m^2)	65 m^2

GLAVNA ZGRADA - prvi kat	
Prostor / učionica	**Veličina u m^2**
7. i 8. razred	60 m^2
5. razred	46 m^2
informatika	33 m^2
knjižnica	62 m^2
igraonica	20 m^2
zbornica	92 m^2
2 kabineta (2x15 m^2)	30 m^2
kabinet + spremište	19 m^2

U prvom paviljonu smješteni su učenici odgojno – obrazovnih skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 7-11 godina.

PRVI PAVILJON	
Prostor / učionica	**Veličina u m^2**
4 učionice (4x32 m^2)	128 m^2
Senzorna soba	32 m^2
1 IKT učionica	25 m^2
2 kabineta (18 + 16 m^2)	34 m^2
5 terasa za nastavu na otvorenom -uz učionice- (5x15 m^2)	75 m^2
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	27 m^2

U drugom paviljonu smještene su odgojno – obrazovne skupine učenika s poremećajem iz spektra autizma 11-15 g.

DRUGI PAVILJON	
Prostor / učionica	**Veličina u m^2**
4 učionice (4x40 m^2)	160 m^2
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m^2
soba za relaksaciju	20 m^2
2 kabineta (2x17 m^2)	34 m^2

U trećem paviljonu smještene su odgojno – obrazovne skupine učenika 7-11 i 11-15 g.

TREĆI PAVILJON	
Prostor / učionica	**Veličina u m^2**
4 učionice (4x40 m^2)	160 m^2
2 kabineta (2x17 m^2)	34 m^2
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m^2
soba za relaksaciju	20 m^2

U četvrtom paviljonu smještene su odgojno – obrazovne skupine 16-21 g.

ČETVRTI PAVILJON	
Prostor / učionica	**Veličina u m^2**
simulacija obiteljskog doma (3x60 m^2)	180 m^2
2 kabineta (2x17 m^2)	34 m^2
3 vanjske terase	87 m^2
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m^2
artterapija / kabinet	20 m^2

Peti paviljon sadrži 3 radionice, dvije velike s pregradama koje se mogu prenamijeniti u četiri manje korištenjem istih pregrada te jedna manja radionica. S obzirom na broj skupina manju radionicu koristi skupina S 10 a dio jedne velike radionice 5. razred.

PETI PAVILJON	
Prostor / učionica	**Veličina u m^2**
Velika radionica (učionica OOS 8 / ART)	65 m^2
Mala radionica (OOS PSA 5)	32 m^2
Radionica za tehničku kulturu i radni odgoj / učionica 6. razred	65 m^2
Kabinet	16 m^2
spremište 1	18 m^2
spremište 2	11 m^2
prostorija za keramičku peć	8 m^2
vanjska terasa za nastavu na otvorenom	35 m^2

Ostali unutrašnji prostori

Prostor	Veličina u m^2
Blagovaonica / hol	240 m^2
Čajna kuhinja	16 m^2
Ured ravnatelja	30 m^2
Uredi stručnih suradnika (4x15)	60 m^2
Tajništvo	15 m^2
Administracija	27 m^2
Arhiva	22 m^2
Dvorana za TZK	430 m^2
Spremište za sprave	20 m^2
Garderoba i sanitarije za učenike (2x25m^2)	50 m^2
Kabinet za učitelja TZK	10 m^2
Svlačionice za učitelja sa sanitarijama	7 m^2
Ambulanta	16 m^2
Soba za izolaciju	15 m^2
Gospodarski prostori (kuhinja, spremište, kotlovnica, prostor za spremačice, prostor za domara s radionicom)	155 m^2
Ostalo (hodnici, garderobe, sanitarije za učenike i osoblje)	1200 m^2

Vanjski prostor

Prostor	Veličina u m^2
sportske površine/vježbališta (košarkaško igralište, odbojka i prostor s igralima)	987 m^2
planirani prostor: vrtovi uz paviljone (5 parcela) + vrt i voćnjak na sjevernom dijelu Škole	360 + 680 = 1040 m^2
zelene površine + pješačke staze	4680 m^2
parkirališna mjesta	535 m^2
unutrašnji atrij	410 m^2

PLAN ODRŽAVANJA OKOLIŠA

Naziv površine	Veličina u m^2	Plan održavanja
Zelena površina oko zgrade	**cca 5000 m^2**	Aktivnosti uređenja i održavanja zelenih površina (Školski kurikulum).
Unutrašnji otvoreni prostor - atrij	**430 m^2**	Redovito održavanje.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

R.br.	Ime Prezime	God. rođ.	God. staža (na datum 5. 10. '26.)	Stručna sprema	Struka	Zaduženje	Tjedno zaduženje
1.	**Ivana Murat**	1980.	21	VSS	prof. rehab.	Razredna nastava 1. razred	40
2.	*Renata Brekalo*	1989.	2	VSS	mag. prim. educ.	Razredna nastava 2. a razred	40
3.	**Mirjana Petrić**	1985.	15	VSS	mag. rehab. educ.	Razredna nastava 2. b razred	40
4.	**Tatjana Miljević Mirković**	1980.	17	VSS	prof. rehab.	Razredna nastava 3. razred	40
5.	*Mihaela Mataić*	1982.	13	VSS	dipl. uč.	Razredna nastava 4. razred	40
6.	**Sanja Soldan**	1982.	18	VSS	prof. rehab.	Predmetna nastava 5. razred	40
7.	*Marko Mršić*	1996.	1	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 6. razred	40
8.	**Antonija Maričević**	1983.	18	VSS	prof. rehab.	Predmetna nastava 7. razred	40
9.	*Mirjana Maratović*	1999.	1	VSS	mag. prim. educ.	Predmetna nastava 8. razred	40
10.	*Katarina Bjelobrk*	1981.	13	VSS	prof. kroat. i sociol.	Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS 1)	40
11.	**Nikolina Sentić**	1979.	21	VSS	prof. rehab.	OOS 2	40
12.	**Antonija Vučković**	1998.	4	VSS	mag. rehab. educ.	OOS 3	40
	Ivana Radović (zamjena)	1989.	6	VSS	mag. prim. educ.		40
13.	**Martina Klinc**	1986.	16	VSS	mag. rehab. educ.	OOS 4	40
14.	**Marta Prohaska**	1982.	20	VSS	prof. rehab.	OOS 5	40
15.	**Branka Todorović**	1981.	19	VSS	prof. rehab.	OOS 6	40
16.	*Ivana Matekalo*	1993.	3	VSS	mag. prim. educ.	OOS 7	40
17.	*Antonija Stanić (zamjena)*	1989.	5	VSS	mag. prim. educ.	OOS 8	40
18.	*Zrinka Banovčić*	1987.	6	VSS	mag. educ. philol. croat.	OOS 9	40
19.	*Josipa Hečimović*	1992.	3	VSS	mag. theol.	OOS 10	40
20.	**Monika Kvolik**	2001.	1	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA 1	40
21.	*Irma Stanivuković*	1984.	10	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA 2	40
22.	**Tomljanović Damičević Marina**	1964.	37	VSS	dipl. def.	OOS PSA 3	40
23.	*Klara Šarčević*	1992.	7	VSS	mag. educ. philol. croat.	OOS PSA 4	40
24.	*Mario Ištvanović*	1999.	1	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA 5	40
25.	*Katarina Bubalo*	1990.	7	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA 6	40
26.	*Dejana Gajić Kovačević*	1975.	20	VSS	prof. fiz. kult.	OOS PSA 7	40

27.	**Martina Krpan**	1993.	7	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA 8	40
28.	**Dajana Mandić**	2000.	2	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA 9	40
29.	**Tajana Tolić**	1987.	11	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA 10	40
30.	*Sara Matičević*	1996.	2	VSS	mag. prim. educ.	OOS PSA 11	40
31.	*Valerija Devčić*	1986.	6	VSS	dipl. učitelj razredne nastave	OOS PSA 12	40
32.	Erika Štefanović	2002.	0	VSS	mag. rehab. educ.	OOS PSA 13	40
33.	**Aleksandar Lukić**	1978.	22	VSS	prof. rehab.	Produženi stručni postupak 1	40
34.	**Blagović Anamarija**	1990.	9	VSS	mag. rehab. educ.	Produženi stručni postupak 2	40
35.	Alenka Jozić	1975.	28	VSS	prof. glazb. kult.	Glazbena kultura, Likovna i glazbena kultura	40
36.	Kovačević Sonja	1973.	20	VSS	dipl.kateheta	Vjeronauk katolički	40
37.	Čabraja Robert	1977.	23	VSS	dipl.teolog	Vjeronauk katolički	40
38.	Stanić Maja	1987.	14	VSS	mag.eduk.likovne kulture	Likovna kultura, Likovna i glazbena kultura	40
39.	Ivanković Ivana	1982.	18	VSS	dipl.inženjer prometa	Tehnička kultura, Radni odgoj, Radno osposobljavanje	40
40.	Vučetić Vid	1980.	21	VSS	prof.tjelesne kulture	Tjelesno zdravstvena kultura	40

Zbog nedostatka stručnog kadra te potrebe za zamjenama za radna mjesta *učitelj edukacijsko rehabilitacijskog profila* po hitnosti - ugovorom na određeno puno radno vrijeme zaposleni su:

1. 2.a razred - Renata Brekalo, mag. prim. educ.
2. 4. razred - Mihaela Mataić, dipl. uč. raz. nast.
3. 6. razred – Marko Mršić, mag. prim. educ.
4. 8. razred – Mirjana Maratović, mag. prim. educ.
5. Odgojno-obrazovna skupina 1 (OOS 1) – Katarina Bjelobrk, prof. kroat. i sociol.
6. Odgojno-obrazovna skupina 3 (OOS 3) - Ivana Radović**,** mag. prim. educ. (zamjena za Antoniju Vučković - rodiljni dopust)
7. Odgojno-obrazovna skupina 7 (OOS 7) – Ivana Matekalo, mag. prim. educ.
8. Odgojno-obrazovna skupina 8 (OOS 8) Antonija Stanić, mag. prim. educ. (zamjena za Natašu Čošić, za vrijeme trajanja mandata ravnatelja)
11. Odgojno-obrazovna skupina 9 (OOS 9) – Zrinka Banovčić, mag. educ. philol. croat.
12. Odgojno-obrazovna skupina 10 (OOS 10) – Josipa Hečimović, mag. theol.
13. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 2 (OOS PSA 2) – Irma Stanivuković, mag. prim. educ.
14. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 4 (OOS PSA 4) – Klara Šarčević, mag. educ. philol. croat.
15. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 5 (OOS PSA 5) - Mario Ištvanović, mag. prim. educ.
16. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 6 (OOS PSA 6) – Katarina Bubalo, mag. prim. educ.

Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 11 (OOS PSA 11) – Sara Matičević, mag. prim. educ.

17. Odgojno-obrazovna skupina učenika s poremećajem iz spektra autizma 12 (OOS PSA12) – Valerija Devčić, dipl. uč. raz. Nastave.

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime ravnatelja	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	**Nataša Čošić**	21	VSS	profesor rehabilitator	ravnatelj	40	7:00 – 15:00
2.	**Valentina Pazaver**	2	VSS	magistra logopedije	stručni suradnik logoped	40	7:30 – 13:30
3.	**Ana Divald**	12	VSS	magistra informatologije	stručni suradnik knjižničar	20	**A** PON, SRI, PET – 8:00 - 14:00 **B** UTO, ČET – 8:00 – 14:00
4.	**Marina Sedlo**	12	VSS	magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	40	PON - PET 8:00 – 14:00
5.	**Ana Marija Kaluđer**	6	VSS	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog	40	PON - PET 8:00 – 14:00

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

r.br.	Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Radno vrijeme
1.	**Ivana Matić**	19	VSS	dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	40	7:00 – 15:00
2.	**Iva Krpan**	6	VSS	str. spec. javne uprave	Tajnica	40	7:00 – 15:00
3.	**Željko Jurčević**	23	SSS	Vozač	Vozač	40	6:20 – 14:20
4.	**Drago Novak**	34	SSS	Vozač	Vozač	40	6:20 – 14:20
5.	**Marko Puškarić**	22	SSS	Vozač	Vozač	40	6:20 – 14:20
6.	**Senka Nenadić**	22	KV	Kuharica	Kuharica	40	7:00 – 15:00
	Jasna Ćenan (zamjena)	17	SSS	Kuharica	Kuharica	40	7:00 – 15:00
7.	**Jelena Bešter**	5	SSS	Kuharica	Kuharica	40	7:00 – 15:00

8.	**Ružica Jozić**	28	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	6:20 – 14:20
9.	**Dijana Matanović**	19	SSS	Medicinska sestra	Medicinska sestra	40	7:00 – 15:00
10.	**Krešimir Jokić**	20	SSS	Medicinski tehničar	Pratitelj	40	6:20 – 14:20
11.	*Martina Topalović*	0	SSS	Medicinska sestra	Pratitelj	40	6:20 – 14:20
12.	**Dražen Kereta**	18	SSS	Strojarski tehničar	Domar/ložač	40	6:00 - 14:00
13.	**Siniša Čičić**	19	SSS	Građevinski tehničar za visokogradnju	Domar/ložač	40	6:00 - 14:00
14.	**Ivana Vdovjak**	8	NSS	Pomoćna krojačica	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
15.	**Željka Čuković**	18	NKV	--	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
16.	**Dragana Vuković**	27	SSS	Frizer	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
17.	**Ankica Klinc**	22	SSS	Stočar	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
18.	**Gordana Dugandžić**	30	SSS	Prodavač	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
19.	**Željka Spajić**	12	SSS	Ekonomski stručni radnik	Spremačica	40	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00
20.	**Suzana Mašić**	5	SSS	Cvjećarica	Spremačica	20	8:00 – 12:00

3. ORGANIZACIJA RADA

PODACI O BROJU UČENIKA U RAZREDNIM ODJELIMA

ODJEL	RAZREDNA NASTAVA															PREDMETNA NASTAVA												UKUPNO 9 odjela		
	1.			2.a			2.b			3.			4.			5.			6.			7.			8.					
BROJ UČENIKA	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	**M**	**Ž**	**U**
	3	1	**4**	4	-	**4**	2	1	**3**	4	1	**5**	5	-	**5**	4	3	**7**	3	1	**4**	2	1	**3**	3	-	**3**	**30**	**8**	**38**

ODJEL	ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE																												UKUPNO 10 odjela		
	S_1			S_2			S_3			S_4			S_5			S_6			S_7			S_8			S_9			S_{10}					
BROJ UČENIKA	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	**M**	**Ž**	**U**
	6	-	**6**	4	2	**6**	1	4	**5**	3	3	**6**	2	4	**6**	4	1	**5**	1	4	**5**	3	2	**5**	1	4	**5**	5	0	**5**	**30**	**24**	**54**

ODJEL	ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE UČENIKA S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA																																	UKUPNO 13 odjela		
	SA_1			SA_2			SA_3			SA_4			SA_5			SA_6			SA_7			SA_8			SA_9			SA_{10}			SA_{11}			SA_{12}			SA_{13}					
Br. Uč	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	M	Ž	**U**	**M**	**Ž**	**U**
	1	1	**2**	2	-	**2**	-	2	**2**	-	3	**3**	3	-	**3**	2	-	**2**	2	1	**3**	2	-	**2**	3	-	**3**	2	1	**3**	2	1	**3**	3	0	**3**	3	-	**3**	**25**	**9**	**34**

Ukupan broj učenika iznosi **126.**

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Za sve učenike osigurani su obroci (doručak, ručak, užina) koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Redovna nastava traje od **8:00** do **12:20 ili 13:20**
Nastava Produženog stručnog postupka 1 i 2 **(PSP 1 i PSP 2)** traje od **11:35** do **15:50**
Nastavni sat traje 45 minuta.
Mali odmor traje 5 minuta.
Veliki odmor traje 15 minuta.

Učenicima u nastavi pomoć pruža **dvadeset i devet (29) pomoćnika** koji su u RERC-u Milan Amruš zaposleni preko projekta Helping (faza VII) Grada Slavonskog Broda.

GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Odlukom MZOM-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN 58/2026, od 25. svibnja 2026.) određeno je da se nastava organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana.

NASTAVNA GODINA
7. rujna 2026. - 15. lipnja 2027.

PRVO POLUGODIŠTE
7. rujna 2026. - 23. prosinca 2026.

DRUGO POLUGODIŠTE
7. siječnja 2027. - 15. lipnja 2027.

UČENIČKI ODMORI

1. dio zimskog odmora
24. prosinca 2026. - 5. siječnja 2027. (nastava počinje 7. siječnja 2027.)
2. dio zimskog odmora
22. veljače 2027. - 26. veljače 2027. (nastava počinje 1. ožujka 2027.)

Proljetni odmor
25. ožujka 2027. - 2. travnja 2027. godine (nastava počinje 5. travnja 2027.)

Ljetni odmor
Od 16. lipnja 2027.

Blagdani u Republici Hrvatskoj tijekom školske godine 2026./2027.:

1. studenog (subota) – Svi sveti

18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (petak) – Božić

1. siječnja (petak) – Nova godina

6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja

28. ožujka (nedjelja) – Uskrs

29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (subota) – Praznik rada

27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

22. lipnja (utorak) – Dan antifašističke borbe

5. kolovoza (četvrtak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoza (nedjelja) – Velika Gospa

Članak 7. Odluke nalaže da se Godišnjim planom i programom rada utvrđuje plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično):

PLAN I RASPORED BROJA NASTAVNIH DANA TE BROJ, PLAN I RASPORED OSTALIH RADNIH DANA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Ukupno	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i državni praznici na radne dane	Datum	Opis
I. polugodište	**Rujan**	30	22	18	-	7. 9. 2026.	Početak nastavne godine
	Listopad	31	22	22	-	-	-
	Studeni	30	20	20	1	1. 11. **18. 11.**	Svi sveti (nedjelja) **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje**
	Prosinac	31	22	17	1	24. 12. **25. 12.**	Početak 1. dijela zimskih praznika **Božić**
II. polugodište	**Siječanj**	31	19	17	2	**1. 1.** **6. 1.** 7.1.	**Nova Godina** **Sveta tri kralja** Prvi dan nastave nakon 1. dijela zimskog odmora
	Veljača	28	20	15	-	20. 2.	Početak 2. dijela zimskih praznika
	Ožujak	31	22	17	1	**1. 3.** 2. 3. 25. 3. 28. 3. **29. 3.**	**Nacionalni dan edukacijskih rehabilitatora (nenastavni radni dan)** Prvi dan nastave nakon 2. dijela zimskog odmora Početak proljetnog odmora / uskrsnih praznika Uskrs **Uskrsni ponedjeljak**
	Travanj	30	22	20	-	5. 4.	Prvi dan nastave nakon proljetnog odmora /uskrsnih praznika
	Svibanj	31	20	19	1	26. 5. **27. 5.** 28. 5. 30. 5.	Dan RERC-a Milan Amruš **Tijelovo** **Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan)** Dan državnosti
	Lipanj	30	21	11	1	15. 6. 16. 6. **22. 6.**	Završetak nastavne godine Početak ljetnog odmora **Dan antifašističke borbe**
Praznici	**Srpanj**	31	22	-	-	-	-
	Kolovoz	31	21	-	1	**5. 8.** 15. 8.	**Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja** Velika Gospa
Ukupno radnih dana:			**253**	**176**	**8**		
Ukupno sati godišnje:			**2024**	**1408**	**64**		
Godišnji fond sati: 2088							

Planirani nenastavni radni dani (3 dana):

1. ožujak 2027. – Nacionalni dan edukacijskih rehabilitatora (nenastavni radni dan)

28. svibanj 2027. - Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika (nenastavni radni dan)

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U RAZREDNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA							IZBORNA NASTAVA		
	HJ	LK	GK	MAT	PID	TZK	SR	INF	STR. JEZ.	VJ
1. r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
2.a r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
2.b r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
3. r	175	35	35	140	70	105	35	35	35	70
4. r	175	35	35	140	105	70	35	35	-	70

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA U PREDMETNOJ NASTAVI

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA											IZBORNA NASTAVA		
	HJ	LK	GK	MAT	PRIRODA	DRUŠTVO	TZK	TK	INF	DOM	SR	INF	STR. JEZ.	VJ
5.	175	35	35	140	70	70	70	70	70	70	35	-	-	70
6.	175	35	35	140	70	70	70	70	70	70	35	-	-	70
7.	175	35	35	140	105	70	70	105	-	70	35	70	-	70
8.	175	35	35	140	105	70	70	105	-	70	35	70	-	70

GODIŠNJI FOND SATI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

RAZREDNI ODJEL	REDOVNA NASTAVA															IZBORNA NASTAVA		
	TZK	RO	IUOP	UUIŠO	HJIK	MV	SOS	DOM	SOC	LIGK	SR	JIK	VSŽ	SV	MV	OSJ	OI	VJ
S1 (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S2 (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S3 (16-17)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S4 (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S5 (16-21)	105	-	350	70	105	70	35	70	35	70	35	-	-	-	-	35	35	35
S6 (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
S7 (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
S8 (11-15)	140	140	-	105	140	70	70	35	35	105	35	-	-	-	-	35	35	35
S9 (7-10)	140	70	-	70	140	70	105	-	35	70	35	-	-	-	-	-	-	35
S10 (7-10)	140	70	-	70	140	70	105	-	35	70	35	-	-	-	-	-	-	35
PSA1 (16-21)	105	-	280	-	-	-	-	-	-	70	35	105	210	140	-	35	35	35
PSA2 (16-21)	105	-	280	-	-	-	-	-	-	70	35	105	210	140	-	35	35	35
PSA3 (16-21)	105	-	280	-	-	-	-	-	-	70	35	105	210	140	-	35	35	35
PSA4 (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA5 (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA6 (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA7 (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA8 (11-15)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA9 (7-10)	175	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	210	175	140	70	35	35	35
PSA10 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35

PSA11 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70		-	35
PSA12 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35
PSA13 (7-10)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	175	140	105	70	-	-	35

GODIŠNJI FOND SATI U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

RAZREDNI ODJEL	IZBORNA NASTAVA				
	Pomoć u učenju i primjena znanja i vještina	**Edukacijsko - rehabilitacijski program**	**Strukturirane slobodne aktivnosti**	**Kreativne radionice**	**Ukupno**
PSP1	350	350	70	105	**875**
PSP2	350	350	70	105	**875**

5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
Tijekom školske godine	**Suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu**	Pedagog
	Sistematski pregled	Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje – Služba za školsku i adolescentnu medicinu
	Testiranje učenika	Služba za profesionalno usmjeravanje HZZ-a
	Worldskills 2027., državno natjecanje učenika strukovnih škola (za učenike 7. i 8. razreda)	Razrednici, pedagog
	Moje buduće zanimanje – motivacijska radionica za učenike	psiholog, pedagog
	Roditeljski sastanak roditelja učenika 8.r	Razrednik, psiholog, pedagog

6. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	VODITELJ AKTIVNOSTI
Rujan	Pozdrav školi	Murat
	Hrvatski olimpijski dan (10. 9.)	Vučetić
	Državna smotra učeničkih zadruga (29. 9. - 2. 10.) ?	Klinc
Listopad	Sveta misa i blagoslov na početku školske godine (1.ili 2.10.)	Soldan
	Dječji tjedan (5. 10. – 11. 10.)	Hečimović
	Jesen	Brekalo
	Tjedan školskog doručka (12. 10. - 16.10.)	Petrić
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje (12. 10. - 16. 10.)	Miljević Mirković
	Međunarodni dan zaštite životinja (4. 10.)	Krpan
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. 10. – 30. 10.) Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.) Međunarodni dan školskih knjižnica (26. 10.)	Divald
	Međunarodni dan kravate (18. 10.)	Ištvanović
	Terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar (20. 5.)	Maratović
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. - 15. 12.)	Pedagog/ psiholog
	Svjetski dan djece - Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.)	pedagog
	Civilna zaštita (Razgovori o potresu)	pedagog
Prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. 12.)	Sentić
	Školski međni dan	Murat
	Sv. Nikola (7. 12.)	Čabraja
	Terenska nastava učenika 8. razreda u Karlovac (8. 12.)	Maratović
	Hrvatski božićni običaji (21. 12. - **23. 12.)**	Sonja K.
	Božićni sajam	Klinc, Maja Stanić, Čabraja
Siječanj	Zima	Devčić
	Međunarodni dan obrazovanja (25. 1.)	pedagog
	Svjetski dan smijeha (11. 1.)	Radović/Vučković
Veljača	Valentinovo (15. 2.)	Radović/Vučković
	Tjedan psihologije – Dan otvorenih vrata	Psiholog
	Tjedan sigurnijeg interneta (8. 2. – 12. 2.)	Mršić
	Maškare (9. 2.)	Tolić, Mandić
Ožujak	Međunarodni dan osoba s Down sindromom (22. 3.)	Matekalo

	Ljubičasti dan, dan pružanja podrške i solidarnosti osobama s epilepsijom (24. 3.)	Todorović
	Dan edukacijskih rehabilitatora (1. 3.)	Prohaska, Čošić
	Dan očeva (19. 3.)	Čabraja
	Proljeće	Bubalo
	Dan Eko škole / Svjetski dan voda (22. 3.)	Maratović
	Dani hrvatskog jezika (11. 3. – 17. 3.)	Logoped / Knjižničar
	Svjetski dan knjige (23. 4.)	Šarčević
Travanj	Mjesec zdravlja (5. 4. – 30. 4.)	psiholog
	Međunarodni dan zdravlja (7. 4.)	Gajić Kovačević
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu (5. 4.)	Štefanović i Monika S.
	Uskrs i hrvatski uskrsni običaji (15. 3. – 24. 3.)	Čabraja
	Svjetski dan glasa (16.4.)	Logoped / Knjižničar
	Međunarodni dan igre (29. 4.)	Matičević
	Dan planeta Zemlje (22. 4.)	Mršić
	Dan hrvatske knjige (22. 4.)	Divald
	Svjetski dan plesa (29. 4.)	Bjelobrk
	Dani Ivane Brlić - Mažuranić	Antonija Stanić
	Dani Ivane Brlić Mažuranić – kazalište, posjet tvrđavi	Sanja S.
Svibanj	Svjetski dan pisanja pisama (11. 5.)	Maričević/Prohaska
	Mjesec sporta Svjetski dan sporta (26. 5.)	Vučetić /Banovčić
	Majčin dan (10. 5.)	Mataić
	Dan grada Slavonskog Broda (16. 5.)	Prohaska
	Dani obitelji (10. 5. - 14. 5.) Međunarodni dan obitelji (14. 5.)	Tomljanović Damičević
	Dan RERC-a Milan Amruš (26. 5.)	Klinc/Miljević
	Županijska Smotra učeničkog zadrugarstva	Klinc
	Smotra vjeronaučnog stvaralaštva VjeDra	Kovačević
	Posjet gradskim bazenima	Vučetić
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša (4. 6.)	Lukić
	Prometna kultura	Ivanković
	Ljeto	Blagović
	Pozdrav školi	SVI

7. PLAN SUSRETA I NATJECANJA

Vrijeme provođenja	Sadržaj	Odjel	Voditelj
Tijekom godine	Državno prvenstvo za učenike s intelektualnim teškoćama u atletici, plivanju, stolnom tenisu i pikadu	Skupina učenika	Vučetić
	Sudjelovanje na likovnim i literarnim natječajima	Skupina učenika	Maja S., Divald, Matаić, Miljević Mirković
	Državno prvenstvu u parastolnom tenisu	Skupina učenika	Vučetić
	Svečana povorka djece „Ulicama našeg grada“ u sklopu dječjih pokladnih svečanosti	Skupina učenika	Tolić, Mandić
	Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva	Učenička Zadruga	Klinc
	VJEDRA – kreativna smotra vjeronaučnog stvaralaštva	Skupina učenika	Kovačević

8. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstvena zaštita provodit će se kroz stjecanje osnovnih zdravstveno - higijenskih navika, higijenu rada, higijenu odijevanja, pravilnu prehranu, odmor i čuvanje zdravlja (zaštita od oštrih predmeta, električne energije i vatre; redovita kontrola zubi, čuvanje od prehlade, odlazak liječniku, kontrola uzimanja lijekova).

Veliki broj učenika pod stalnom je terapijom lijekovima koju koriste uglavnom kod kuće, međutim dio učenika terapiju koristi i u školi, a o načinu, doziranju i vremenu uzimanja lijekova brine se medicinsko osoblje. Ono se također skrbi i za učenike koji su u fazi toalet treninga. Obzirom na činjenicu da dio učenika živi u vrlo lošoj socioekonomskoj situaciji, u školi imaju mogućnost okupati se i obaviti ostale higijenske potrebe.

Cijepljenje i sistematski pregledi - tijekom školske godine:

Sadržaj	**Nositelji**
Sistematski pregledi zubi	Stomatološka ordinacija dr. Jasne Leko
Cijepljenje DiTePer (difterija, tetanus, pertusis) - učenici 4. r	Služba za školsku i adolescentnu medicinu ANJA KIŠ KLOUDA DR. MED. SPEC. ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE
Cijepljenje DiTePer (difterija, tetanus, pertusis) - učenici 8. r	
Dobrovoljno cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) - učenici od 5. r pa na dalje	
Zubna putovnica - učenici 6. r	
Sistematski pregled - učenici 5. i 8. r	
Probir: anemija, proteinurija, hiperkolesterolemija, vidna oštrina, vid na boje, visina, težina, opseg struka i bokova - učenici 3. r	
Probir: kralježnica , visina , težina , opseg struka i bokova - učenici 6. r	
Probir: poremećaji sluha - audiometrija - učenici 7. r	
Probir: probir mentalno zdravlje - učenici 8. r	

PREHRANA

Tijekom godine u školi je za sve učenike organizirana besplatna prehrana: doručak, ručak i užina koje financira Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

SOCIJALNA ZAŠTITA

Tijekom godine vodit će se posebna briga o učenicima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe u suradnji sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, gradskim društvom Crvenog križa, privatnicima i građanima. Osobita briga vodit će se o učenicima koji u obiteljskim domovima nemaju potrebne uvjete za održavanje higijene tijela i odijevanje. U navedene aktivnosti uključeni su psiholog, pedagog i medicinsko osoblje.

EKOLOŠKA ZAŠTITA

Nastavlja se provedba projekta Međunarodne Eko škole, kroz koji će se brinuti o zaštiti okoliša i štednji energenata.

Sadržaji iz područja Eko škole provodit će se i ostvarivati na više razina, i to:

- u okviru redovne nastave;
- u okviru izvannastavnih aktivnosti;
- u suradnji sa školama, lokalnom zajednicom itd.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školskog preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti

Program se temelji na Nacrtu Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. i Nacrtu Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026.

Cilj programa:

Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika

- promicanje zdravog načina življenja; razvijanje pravilnog stava o ovisnosti, preuzimanje odgovornosti učenika za svoje i tuđe ponašanje, razvoj samopouzdanja i stavova,
- stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija,

- osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu).

Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika

- nepovoljne obiteljske okolnosti
- teškoće u ponašanju.

Zadatci:

- educiranje za provođenje školskog prevencijskog programa;
- razvijanje socijalnih vještina kroz poboljšanje komunikacije između učenika, roditelja i učenika, učitelja i učenika, i roditelja i učitelja; tretman nepoželjnih oblika ponašanja kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života učenika u školi; shema školskog voća
- pomoć roditeljima za vrijeme njihovog rada kroz organiziranje produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih programa;
- učvršćivanje suradnje roditelja i škole u cilju prenošenja stručnih znanja i zajedničkih akcija
- roditeljska podrška u vidu zajedničkih radionica i seminara

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se kroz **redovni plan i program**, te kroz **satove razrednika**.

1. Redovni plan i program

Razredni odjel i vrijeme realizacije	**Planirane teme**	**Oblici rada**	**Nositelji aktivnosti**
Razredna i predmetna nastava U mjesecu borbe protiv ovisnosti	**DA zdravom odrastanju!**	Projektna nastava	razrednici
OOS i PSA U mjesecu borbe protiv ovisnosti	**Moje slobodno vrijeme**		

2. Sat razrednika

Razredni odjel i vrijeme realizacije	**Planirane teme**	**Oblici rada**	**Nositelji aktivnosti**
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	**Živim zdravo i hranim se zdravo**	radionice/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog

Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	**Biram pametno!**	radionice	pedagog

3. Za roditelje su predviđeni tematski roditeljski sastanci.

Vrijeme realizacije	**Planirane teme**	**Oblici rada**	**Nositelji aktivnosti**
Drugo polugodište	**Mentalno zdravlje i kronični stres**	radionica/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog
Tijekom školske godine	**Trenutak za mene – mindfulness u svakodnevnom roditeljstvu**	Interaktivno predavanje	pedagog

Suradnja s lokalnom zajednicom

Škola nastavlja suradnju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Hrvatski zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Službom za školsku i adolescentnu medicinu, Policijskom upravom Slavonski Brod, Parasport Brod - Sportski savez invalida Brodsko-posavske županije, osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama, vjerskim zajednicama i ost.

Ostali oblici djelovanja

Ostali oblici djelovanja Edukativne radionice i predavanja, sportska i glazbena događanja, uključivanje u razne projekte, posjeti javnim ustanovama, kulturne djelatnosti, kazališne predstave i sl.

Školski program za prevenciju i suzbijanje nasilja među učenicima

Program prevencije nasilja temelji se na Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020.-2024. koje je donijelo Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i mladih 2020. godine.

Ciljevi programa su: preventivno djelovanje protiv pojave nasilja u školi te promicanje pozitivnih vrijednosti.

Zadatci:

- stručna edukacija učitelja, roditelja i učenika za provođenje projekta

(školska stručna vijeća, roditeljski sastanci, sat razrednika);

- poticati ponašanja roditelja, učitelja, djelatnika škole koja će pomoći moralnom razvoju djeteta; pružanje i pokazivanje ljubavi, zaštite, podrške, uzornog ponašanja, empatije;
- razvijanje socijalnih vještina kroz prevenciju nepoželjnih ponašanja (agresivnost, impulzivno agresivno ponašanje) te kroz međusobnu komunikaciju među učenicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicima škole; stvaranje pozitivnog ozračja u školi (škola kao ugodan prostor za učenje, rehabilitaciju i boravak, estetsko uređenje prostorija, itd.);
- organiziranje slobodnih aktivnosti - nogomet, stolni tenis, kreativne radionice;
- suradnja s roditeljima radi zajedničkih odgojnih mjera te
- suradnja s lokalnom zajednicom radi zajedničkog djelovanja protiv nasilja i vandalizma.

Aktivnosti:

- Na roditeljskim sastancima provesti temu nasilja i prevencije istog; individualni razgovori s učenicima, roditeljima, učiteljima;
- Povezivanje škole sa učenicima okolnih škola na zajedničkim projektima u cilju sprječavanja nasilja i vandalizma oko škole.

Razredni odjel i vrijeme realizacije	**Planirane teme**	**Oblici rada**	**Nositelji aktivnosti**
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	**Prepoznavanje emocija, Upravljanje emocijama**	radionice/ predavanja na satu razrednika, individualni rad	psiholog
Prema procjeni (razrednici) Tijekom školske godine	**Reci NE NASILJU!**	radionice	pedagog

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Godišnje zaduženje učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	PSP/ PERP	Razredništvo	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	**Ivana Murat**	560	70	420	120	140	70	-	-	64	240	404	2088
2.	**Renata Brekalo**	700	70	420	120	-	70	-	-	64	240	404	2088
3.	**Mirjana Petrić**	665	70	420	120	35	70	-	-	64	240	404	2088
4.	**Tatjana Miljević Mirković**	630	105	402	120	-	70	-	35	64	240	422	2088
5.	**Mihaela Matаić**	700	35	420	120	-	70	35	-	64	240	404	2088

Godišnje zaduženje učitelja predmetne nastave i produženog stručnog postupka

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	PSP/ PERP	Razredništvo	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	**Sanja Soldan**	700	-	420	120	-	70	70	-	64	240	404	2088
2.	**Marko Mršić**	630	70	420	120	70	70	70	-	64	216	358	2088
4.	**Antonija Maričević**	630	70	385	120	-	70	-	70	64	240	439	2088
5.	**Mirjana Maratović**	630	70	420	120	-	70	70	-	64	216	428	2088
6.	**Vid Vučetić**	805	-	420	120	-	-	35	-	64	240	404	2088
7.	**Alenka Jozić**	770	-	420	120	-	-	70	-	64	240	404	2088

8.	**Maja Stanić**	805	-	420	120	-	-	35	-	64	232	412	2088
9.	**Ivana Ivanković**	700	-	420	120	70	-	70	-	64	240	404	2088
10.	**Sonja Kovačević**	-	735	420	120	70	-	35	-	64	240	404	2088
11.	**Robert Čabraja**	-	700	420	120	105	-	35	-	64	240	404	2088
12.	**Aleksandar Lukić**	-	-	437	120	875	-	-	-	64	240	352	2088
13.	**Anamarija Blagović**	-	-	437	120	875	-	-	-	64	224	352	2088

Godišnje zaduženje učitelja u odgojno - obrazovnim skupinama te skupinama učenika s poremećajem iz spektra autizma

R. br.	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Pripremanje	Stručno usavršavanje	Razredništvo	PSP	INA	Posebni poslovi	Blagdani	Godišnji odmor	Ostalo	UKUPNO
1.	**Katarina Bjelobrk**	665	70	420	120	70	-	35	-	64	240	404	2088
2.	**Nikolina Sentić**	665	70	420	120	70	-	35	-	64	240	404	2088
3.	***Antonija Vučković*/Ivana Radović**	665	70	420	120	70	35	-	-	64	232/240	412/404	2088
4.	**Martina Klinc**	665	70	402	120	70	-	-	35	64	240	428	2088
5.	**Marta Prohaska**	525	70	332	120	70	-	-	175	64	240	492	2088
6.	**Branka Todorović**	665	70	420	120	70	35	-	-	64	240	404	2088
7.	**Ivana Matekalo**	665	70	420	120	70	35	-	-	64	216	428	2088
8.	**Antonija Stanić**	665	105	420	120	70	-	-	-	64	240	404	2088
9.	**Zrinka Banovčić**	735	-	420	120	70	-	35	-	64	232	412	2088
10.	**Josipa Hečimović**	770	-	420	120	70	-	-	-	64	232	412	2088
11.	**Monika Kvolik**	700	70	420	120	70	-	-	-	64	216	428	2088
12.	**Marina Tomljanović Damičević**	735	35	420	120	70	-	-	-	64	240	404	2088
13.	**Irma Stanivuković**	735	35	420	120	70	-	-	-	64	240	404	2088

14.	**Klara Šarčević**	770	-	420	120	70	-	-	-	64	232	412	2088
15.	**Mario Ištvanović**	700	70	420	120	70	-	-	-	64	216	428	2088
16.	**Katarina Bubalo**	700	70	420	120	70	-	-	-	64	232	412	2088
17.	**Dejana Gajić Kovačević**	630	70	420	120	70	70	-	-	64	240	404	2088
18.	**Martina Krpan**	665	105	420	120	70	-	-	-	64	240	404	2088
19.	**Dajana Mandić**	700	35	402	120	70	-	-	35	64	216	446	2088
20.	**Tajana Tolić**	735	-	420	120	70	35	-	-	64	240	404	2088
21.	**Valerija Devčić**	770	-	420	120	70	-	-	-	64	240	404	2088
22.	**Sara Matičević**	770	-	420	120	70	-	-	-	64	216	428	2088
23.	**Erika Štefanović**	700	-	420	120	70	70	-	-	64	216	428	2088

GODIŠNJE ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKIH DJELATNIKA

Spremačice

Opis poslova	Sati			
	Željka Čuković Gordana Dugandžić	**Ivana Vdovjak Željka Spajić**	**Dragana Vuković Ankica Klinc**	**Suzana Mašić**
Čišćenje prostorija škole	1150/1134	1140/1156	1134/1142	507
Čišćenje okoliša škole	266	252	266	133
Održavanje i pranje prozora	200	200	200	100
Održavanje i pranje dječje odjeće	80	80	80	20
Poslovi oko obilježavanja blagdana	80	80	80	20
Briga o cvijeću	32	32	32	16
Blagdani	64	64	64	64
Godišnji odmor	216/232	240/224	232/224	184
Ukupno:	**2088**	**2088**	**2088**	**1044**

Vozači

Opis poslova	Sati		
	Željko Jurčević	**Marko Puškarić**	**Drago Novak**
Prijevoz učenika	1.408	1.408	1.408
Održavanje vozila	160	160	160
Registracija vozila	8	8	8
Ostali poslovi (prema potrebi)	216	208	208
Blagdani	64	64	64
Godišnji odmor	232	240	240
Ukupno:	**2088**	**2088**	**2088**

Domar/ložač

Dražen Kereta
Siniša Čičić

Opis poslova	Sati
Popravak i održavanje zgrade i opreme	1000/984
Čišćenje i uređenje okoliša	430
Poslovi nabave i dostave	100
Održavanje i kontrola kotlovnice	100
Obilazak – svakodnevna kontrola stanja	100
Priprema dvorane i pozornice	10
Zaštita na radu	60
Blagdani	64
Godišnji odmor	224/240
Ukupno:	**2088**

Kuharica

Senka Nenadić /*Jasna Ćenan zamjena*
Jelena Bešter

Opis poslova	Sati
Plan pripreme obroka	116
Obrada namirnica i pripremanje jela	1 246
Serviranje	210
Pripremanje i serviranje napitaka	100
Održavanje higijene kuhinje i blagovaonice	100
Poslovi oko svečanih prigoda	20
Ostali poslovi – prema potrebi	18/10
Blagdani	64
Godišnji odmor	232/240
Ukupno:	**2088**

Pratitelji
Krešimir Jokić
Ružica Jozić
Martina Topalović

Opis poslova	Sati
Pratnja učenika u prijevozu	875
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	365
Pomoć pri hranjenju učenika	180
Suradnja sa roditeljima i učiteljima	140
Ostali poslovi	224
Blagdani	64
Godišnji odmor	240/240
Ukupno:	**2088**

Medicinska sestra
Dijana Matanović

Opis poslova	Sati
Održavanje osobne higijene učenika	948
Praćenje zdravstvenog stanja učenika	365
Pomoć pri hranjenju učenika	100
Suradnja s roditeljima i učiteljima	220
Ostali poslovi	178
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
Ukupno:	**2088**

Tajnica

Iva Krpan

Opis poslova	Sati
Administrativni poslovi	630
Suradnja sa ravnateljicom	290
Suradnja sa učiteljima	100
Voditelj administrativnog i tehničkog osoblja	50
Vođenje i arhiviranje dokumentacije	300
Suradnja sa državnim ustanovama	80
Ostali poslovi	100
Savjetovanja i aktivi	70
Evidencija rada zaposlenika	100
Registar zaposlenika i E-matica	80
Blagdani	64
Godišnji odmor	224
Ukupno:	**2088**

Voditelj računovodstva

Ivana Matić

Opis poslova	Sati
Financijski poslovi	424
Virmansko i blagajničko poslovanje	250
Obračun plaća i kadrovski poslovi	496
Administrativni poslovi	250
Personalno evidentiranje dokumentacije	100
Normativni poslovi	90
Suradnja sa državnim ustanovama	70
Suradnja sa ravnateljicom	50
Savjetovanja i aktivi	24
Narudžbe – materijalne evidencije	30
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
Ukupno:	**2088**

11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA/AKTIVA

R.br.	Sadržaj	Oblik	Nositelj	Planirano vrijeme ostvarenja
1.	**Komunikacija i upravljanje odnosima**	predavanje	Sanja Soldan Monika Kvolik	Listopad 2026
2.	**Utjecaj ritma na razvoj djeteta**	predavanje i prikaz rada s učenicima	Alenka Jozić	Listopad 2026
3.	**Suradnja učitelja hrvatskog jezika i edukacijskih rehabilitatora**	predavanje	Zrinka Banovčić Klara Šarčević	Listopad 2026
4.	**Duhovnost kao izvor otpornosti i snage obitelji u rizičnim okolnostima**	predavanje	Sonja Kovačević	Listopad 2026
5.	**Suradnja s roditeljima i primjena komunikacijskih alata**	Interaktivno predavanje	Ana Marija Kaluđer Marina Sedlo	Studeni 2026.
6.	**Prevencija sagorijevanja (burnouta) korištenjem mindfulness metoda**	Predavanje i vježbe	Ana Marija Kaluđer Marina Sedlo	Veljača 2027.
7.	**Potpomognuta komunikacija u aktivnostima skrbi o sebi**	Predavanje i radionica	Mandić, Prohaska, Soldan	Travanj 2027.
8.	**Upute za rad, aktualnosti iz odgojno – obrazovnog sustava, ostalo**	Predavanje, izlaganje	Stručna služba	Po potrebi – tijekom školske godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Sukladno članku 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju obvezu i pravo trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-

komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visoko kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Rujan	Početak školske godine 2026./2027. Prikaz i usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2026./2027. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2026./2027. Pedagoška dokumentacija i evidencija	Ravnatelj Pedagog
Listopad	Analiza IK Pedagoška dokumentacija Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Studeni	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Prosinac	Izvješće razrednika i voditelja odgojno-obrazovnih skupina o uspjehu učenika u učenju i vladanju Evaluacija prvog odgojno-obrazovnog razdoblja Nadolazeći blagdani Inventura i zaduženja učitelja	Ravnatelj Razrednici Pedagog
Siječanj	Izvješće o radu škole za prvo polugodište školske godine 2026./2027. Tekuća školska problematika	Ravnatelj Pedagog
Veljača	Tekuća školska problematika	Ravnatelj
Ožujak	Proljetni humanitarni Sajam Radio Slavonije Školski humanitarni proljetni sajam Uskrsni blagdani – zaduženja	Ravnatelj Pedagog knjižničar
Travanj	Dan škole – priprema	Ravnatelj Psiholog /pedagog
Svibanj	Plan obilježavanja Dana škole	Ravnatelj psiholog/ pedagog razrednici
Lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Kraj nastavne godine – evaluacija i analiza Tima za kvalitetu	Ravnatelj Pedagog Psiholog Učitelji
Srpanj	Kolektivno stručno usavršavanje članova Učiteljskog vijeća Zaduženja učitelja za školsku godinu 2027./2028.	ravnatelj psiholog/ pedagog eduk.rehab.
Kolovoz	Kraj školske godine 2026./2027. Izvješće Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Izvješće Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	ravnatelj psiholog/ pedagog razrednici

PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA / AKTIVA UČITELJA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Tijekom cijele školske godine	Usklađivanje i unapređenje rada unutar određenog područja Strateška priprema planova i programa rada Razmjena iskustava i materijala među nastavnicima istog predmeta. Razmatranje metoda poučavanja, vrednovanja i inovacija. Koordinacija izvođenja nastave i priprema zajedničkih projekata Prijedlog IK-a (procjena) Procjena, praćenje i vrednovanje prema IK – dogovor, planiranje i programiranje, obrasci Stanje u razrednim odjelima Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK Tekuća problematika – analiza i prijedlozi Teme iz kategorije stručnog usavršavanja unutar ustanove (predavanja i radionice)	Aktiv razredne nastave i predmetne nastave: **Tatjana Miljević Mirković** Aktiv O-O skupina: **Marta Prohaska** Aktiv O-O skupina učenika s PSA: **Tajana Tolić** + ravnatelj pedagog psiholog logoped + zaduženi za predavanja i radionice

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
Tijekom cijele školske godine	Procjena, praćenje i vrednovanje prema IK Stanje u razrednim odjelima Tekuća problematika	Članovi razrednih vijeća + ravnatelj pedagog psiholog logoped
Rujan	Plan rada u novoj školskoj godini Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu, produženi stručni postupak Stanje u razrednom odjelu Prijedlog IK-a (procjena) Elementi vrednovanja, kriteriji ocjenjivanja	
Listopad	Usvajanje IK-a	

Studeni	Po potrebama	
Prosinac	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Izvješća o radu u razrednim odjelima Izvješće o suradnji s roditeljima	
Siječanj	Priprema drugog odgojno-obrazovnog razdoblja	
Ožujak	Tekuća problematika u razrednim odjelima	
Travanj	Po potrebama	
Svibanj	Po potrebama	
Lipanj	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Evaluacija IK-a	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema odredbama Statuta škole, Vijeće roditelja predstavlja po jedan roditelj svakog razrednog odjela. Na prvom roditeljskom sastanku svakog razreda i odgojno-obrazovne skupine izabran je po jedan roditelj za člana Vijeća roditelja. Vijeće roditelja čine 32 člana.

Izabrani predsjednik Vijeća je Danijel Paladinić, a za zamjenicu predsjednika izabrana je Vedrana Rudaj.

Vijeće roditelja tijekom školske godine razmatrat će pitanja koja su značajna za život i rad škole:

- Godišnji plan i program rada – mišljenje i prijedlozi;
- Školski kurikulum – mišljenje i prijedlozi;
- Aktivnosti vezane uz preseljenje u novu zgradu škole;
- Otklanjanje socijalnih i emocionalnih problema kod učenika - poticaj na suradnju roditelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja;
- Uključivanje roditelja u ostvarivanju programa, akcija koje organizira škola (izleti, ekskurzije, posjete, sportske aktivnosti);
- Prijedlozi i sudjelovanje u poboljšanju i kreiranju odgojno - obrazovnog rada s učenicima;
- Podrška u svim aspektima odgojno - obrazovnog djelovanja;
- Poziv na suradnju u člancima/objavama za web stranicu škole.

Oblici suradnje roditelja i škole:

- Roditeljski sastanci;

- Individualni razgovori;
- Savjetodavni rad;
- Susreti roditelja, učenika i djelatnika škole (predavanja, radionice, sportska druženja, roditelj u školi – predstavljanje).

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj
Rujan	Prikaz i usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Prikaz i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. Prijevoz i prehrana učenika
Listopad	Tekuća problematika škole Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Nova zgrada škole - rješavanje tekućih pitanja
Siječanj Veljača Ožujak	Usvajanje financijskog izvješća za 2026. godinu Usvajanje financijskog plana za 2027. godinu Raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
Lipanj	Izvješće o ostvarenim rezultatima nastavne godine
Kolovoz	Prikaz i usvajanje Izvješća Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Prikaz i usvajanje Izvješća Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.
Tijekom godine	Tekuća problematika i izbor djelatnika po natječajima

13. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada ravnatelja
Nataša Čošić, prof. reh.

Vrsta neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Sati godišnje
Planiranje i programiranje rada Izrada godišnjeg kalendara škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Izrada Školskog Kurikuluma Izrada Razvojnog plana i programa Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika Organizacija rada Kadrovska analiza i planiranje Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća te Aktiva Pregled dokumentacije Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje i organizacija uređenja unutrašnjih i vanjskih prostora škole/centra	340
Organizacija i koordinacija rada Izrada prijedloga organizacije rada Organizacija radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija prijevoza učenika Organizacija prehrane učenika Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika Organizacija i priprema izvanučioničke, terenske nastave, izleta Organizacija upisa novih učenika Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnih dana Organizacija zamjena odsutnih učitelja Organizacija predmetnih i razrednih ispita Poslovi vezani za organizaciju natjecanja u sudjelovanja učenika na smotrama	340
Praćenje i unapređivanje nastave Uvid u nastavu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada Analiza rada učitelja i pregled godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava i Timova Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	304
Rad sa učenicima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima Individualni i grupni razgovori s učenicima Praćenje napretka učenika Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i grupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela) Međuljudski odnosi – razgovori, savjetovanja	200

Suradnja s roditeljima (individualno i grupno) Pratnja učenicima u kino, kazalište, na izletima i sl.	
Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	50
Administrativno računovodstveni poslovi Rad i suradnja s tajnikom škole Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Praćenje zakonskih propisa Provođenje natječaja za potrebe škole Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora Izrada Odluka o tjednom/godišnjem zaduženju djelatnika Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja Poslovi zastupanja ustanove Rad i suradnja s računovodstvom Izrada financijskog plana Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-Maticu Potpisivanje svjedodžbi i provjera pedagoške dokumentacija	230
Suradnja s ustanovama i institucijama Predstavljanje škole Suradnja s MZOM-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu u Brodsko-posavskoj županiji Suradnja s osnivačem – Grad Slavonski Brod Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Suradnja s Policijskom upravom Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	100
Poslovi na održavanju i praćenju stanja Rad i suradnja s tehničkim osobljem Investicijsko i tekuće održavanje objekta Opremanje učionica i zajedničkih prostorija Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog dvorišta i igrališta Nabava materijala i sredstava za rad	100
Stručno usavršavanje	120
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
Ukupno sati:	**2088**

PLAN RADA PEDAGOGA
Marina Sedlo, mag. paed.

	1. Neposredni odgojno-obrazovni rad	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
a.	**Rad s učenicima**		
	Neposredan rad u razrednom odjelu *(sat s pedagogom)* Savjetodavni rad - individualni i grupni rad s učenicima		

	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika *(u nastavi i individualno)* Pedagoška opservacija *(u nastavi i individualno)*	20	700
b.	**Rad s roditeljima**		
	Individualni savjetodavni rad Vijeće roditelja Organizacija roditeljskih sastanaka, stručnih predavanja i radionica	1	35
c.	**Rad s učiteljima**		
	Savjetodavni rad: pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih izazova, vođenju pedagoške dokumentacije, rad s pripravnicima i novim djelatnicima, Stručno usavršavanje učitelja edukacijskih rehabilitatora i stručnih suradnika.	4	140
	UKUPNO	**25**	**875**
	2. Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
d.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima; Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine; Rad u timovima: Stručni tim škole, Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta; Povjerenstvo za zapošljavanje Pedagoška dokumentacija – upute učiteljima, vođenje, uvid, vrednovanje; Planiranje i programiranje – izrada Godišnjeg plan i programa rada te Školskog kurikuluma; Izrada i provedba Školskog preventivnog programa; Socijalna i zdravstvena zaštita učenika; Provedba programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Aktivnosti i sudjelovanje na Razrednim vijećima, Aktivima i Učiteljskim vijećima te Vijeću roditelja; Administrator eDnevnika i eTur-a Evidencija rada učitelja Organizacija i evidencija zamjena učitelja	10	350
	UKUPNO	**10**	**350**
	SVEUKUPNO	**35**	**1225**
	3. Ostali poslovi		
e.	Poslovi pripremanja za rad Suradnja s ustanovama i institucijama Kulturna i javna djelatnost škole: organizacija i realizacija Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva zaposlenika škole	5	175
	UKUPNO	**5**	**175**
f.	Individualno stručno usavršavanje		120
	Blagdani		64
	Godišnji odmor		232
	Ostalo		272
	Ukupno tjedno/godišnje zaduženje	**40**	**2088**

PLAN RADA PSIHOLOGA

Ana Marija Kaluđer, mag. psych.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad		**Sati godišnje**

		Sati tjedno	
1.	**Rad s učenicima**	20	700
	Identifikacija specifičnih problema Psihološka obrada i praćenje učenika Individualni i grupni rad s učenicima Neposredan rad u razrednom odjelu		
2.	**Rad s roditeljima**	2	70
	Individualni rad s roditeljima (konzultativni, savjetodavni) i organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka (predavanja, radionice)		
3.	**Rad s učiteljima**	3	105
	Savjetodavni rad Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema Sudjelovanje na školskim stručnim vijećima Predavanja		
	UKUPNO	25	875
2. Ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada			
	Organizacija, praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Planiranje i programiranje Rad u timovima: Stručni Tim škole, Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima;	10	350
	UKUPNO	**10**	**350**
	SVEUKUPNO NEPOSREDNOG RADA	**35**	**1225**
3. Ostali poslovi			
Priprema za rad Suradnja s ravnateljicom i drugim sudionicima odgojno obrazovnog procesa Poslovi vezani za ustanove i organizacije Organizacijsko -administrativni poslovi Kulturna i javna djelatnost		5	175
UKUPNO OSTALI POSLOVI		**5**	**175**
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	**40**	**1400**
	Blagdani	-	64
	Godišnji odmor	-	224
	Stručno usavršavanje	-	120
	Ostalo	-	455
	UKUPNO GODIŠNJE	**2088**	

PLAN RADA LOGOPEDA

Valentina Pazaver, magistra logopedije

VRSTA POSLOVA	OPIS POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDNI ZADACI LOGOPEDA			
Neposredni rad s učenicima	Otkrivanje učenika s postojećim jednim ili više sljedećih poremećaja: poremećaj glasa, govora, jezika, socijalne komunikacije, čitanja, pisanja, računanja.	20	700
	Provođenje dijagnostičkog logopedskog postupka - utvrđivanja vrste i stupnja poremećaja.		

	Organiziranje i provođenje primjerenih terapeutskih postupaka prema specifičnim zahtjevima poremećaja.		
	Praćenje i evidentiranje napredovanja učenika u govorno- jezičnom razvoju i evaluacija postignuća.		
Suradnja s učiteljima	Informiranje učitelja i nastavnika o razvojnim specifičnostima učenika s govornim poremećajima	2	70
	Suradnja s učiteljima u razrednoj nastavi, nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima u skupinama pri planiranju i programiranju, te ostvarivanju odgojno obrazovnih sadržaja (izrada IOOP-a, usklađivanje ciljeva, prilagodbe u nastavi)		
	Savjetovanje i upućivanje učitelja u provedbi korektivnih postupaka u radu s djetetom u nastavi		
	Sudjelovanje u radu Aktiva i Učiteljskog vijeća		
Suradnja s roditeljima	Individualni informativni razgovori s roditeljima	2	70
	Nazočnost roditeljskim sastancima u razrednim odjeljenjima		
	Savjetovanje roditelja uz demonstriranje vježbi na satu logopedske terapije, davanje uputa za rad kod kuće, ciljano usklađivanje korektivnih aktivnosti		
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama	Suradnja sa stručnom službom škole - pedagog, psiholog, knjižničar, te tehničkom službom. Suradnja s pravnim, zdravstvenim i prosvjetnim stručnim službama, ustanovama za dijagnostiku i terapiju govornih i jezičnih poremećaja izvan škole.	1	35
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	Planiranje, programiranje, pripremanje i izvješćivanje o radu Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa	5	175
	UKUPNO:	30	1050
OSTALI POSLOVI			
Poslovi i zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju Školskog kurikuluma Zadaće utvrđene tijekom školske godine Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Aktiva Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Administrativni poslovi		10	350
	SVEUKUPNO		**1400**
	Blagdani	**-**	**64**
	Godišnji odmor	**-**	**208**
	Stručno usavršavanje	**-**	**120**
	Ostali poslovi	**-**	**296**
	UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE ZADUŽENJE	**40**	**2088**

PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

Ana Divald, mag. informatol.

Red. br.	Područje rada	Vrijeme realizacije	Broj sati godišnje
1.	**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** Razni projekti u suradnji s ostalim djelatnicima **Organizirano i sustavno upoznavanje s korištenjem knjižnice**, upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja, pomoć pri izboru knjiga Program provođenja knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja Posudba i informativna djelatnost Podrška učenicima s potpomognutom komunikacijom (PK/AAC) Izrada prilagođenih materijala i vizualnih nastavnih sadržaja Tematske i stvaralačke radionice Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige Nastavni sati i radionice u korelaciji s određenim nastavnim predmetima Planiranje i pripremanje aktivnosti rada s učenicima Planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom i učiteljima vezana uz nabavu stručne literature, literature za djecu i didaktičkih igračaka za djecu	Tijekom nastavne godine	310
2.	**STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** Organizacija i vođenje rada u knjižnici Vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike Evidencija korištenja knjižnog fonda Obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija Uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda Suradnja s tajništvom i računovodstvom Suradnja s nakladnicima i knjižarima, udrugama te drugim ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole...) Vođenje statističkih evidencija i ispunjavanje statističkih izvješća o radu knjižnice za Matičnu službu, NSK i sl.	Tijekom školske godine	238
3.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** Obilježavanje značajnih datuma: *Mjesec školskih knjižnica* *Mjesec hrvatske knjige* *Svjetski dan knjige i autorskih prava* Planiranje i pripremanje i provođenje aktivnosti Održavanje web stranice	Tijekom školske godine	100
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE** Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi Sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države Praćenje stručne i popularne literature Suradnja s knjižnicama i nakladnicima	Tijekom školske godine	120
5.	**OSTALI POSLOVI** Poslovi i zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine Obavljanje poslova koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma Prikupljanje dokumenata djelatnika u cjelinu radi formiranja dokumenata kurikuluma i izvješća o kurikulumu Zadaće utvrđene tijekom školske godine Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća Administrativni poslovi Koordinacija nabave udžbenika	Tijekom školske godine	100
		SVEUKUPNO	
		Blagdani	64
		Godišnji odmor	112
		UKUPNO TJEDNO/GODIŠNJE ZADUŽENJE	**20/1044**

14. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

SADRŽAJI	NOSITELJI
1. Natječaji za nova potrebna radna mjesta sukladno Suglasnosti MZOM-a, sklapanje ugovora s izabranim kandidatima	- MZOM - ravnatelj - tajnik škole - Povjerenstvo za zapošljavanje
2. Nova radna mjesta – stručni suradnik edukacijski rehabilitator i stručni suradnik logoped	- MZOM - ravnatelj
3. Suradnja sa stručnjacima o pitanjima važnim za školovanje i život učenika s teškoćama u razvoju	- ravnatelj - stručni suradnici - učitelji
4. Uključivanje pomoćnika u nastavi kao podrška učenicima	- Grad Slavonski Brod - ravnatelj - psiholog/pedagog - edukacijski rehabilitatori
5. Suradnja s Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom	- ravnatelj - edukacijski rehabilitatori
6. Unaprjeđenje rada učitelja uvidom u odgojno-obrazovni rad	- ravnatelj - članovi Školskog stručnog tima
7. Razvijanje suradničkih odnosa i timskog rada, okupljanje djelatnika u timove pri realizaciji školskih projekata te ostalih poslova i zadaća	- ravnatelj - psiholog - pedagog
8. Unaprjeđenje rada edukacijskih rehabilitatora - učitelja kroz suradnju s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora	- ravnatelj - pedagog - edukacijski rehabilitatori

15. WEB STRANICA RERC-a

Urednice: Ana Divald, Tatjana Miljević Mirković

CILJEVI:

- Unaprijediti preglednost i funkcionalnost mrežne stranice
- Unaprijediti dostupnost školskih dokumenata i informacija
- Održavati tehničku ispravnost sadržaja
- Poboljšati pristupačnost i čitljivost sadržaja
- Razvijati digitalni identitet i vidljivost škole u suradnji s upravom i djelatnicima
- Predstaviti aktivnosti i postignuća Centra u suradnji s upravom i djelatnicima
- Osigurati redovito i pravodobno informiranje učenika, roditelja, zaposlenika i javnosti u suradnji s upravom i djelatnicima.

AKTIVNOSTI:

- Uređivanje naslovnice i odabir općeg dizajna web stranice
- Organizacija dokumenata i medijskih datoteka
- Organiziranje izbornika i kategorija, uređivanje poveznica, stranica i navigacije
- Provjera poveznica, prikaza stranica, dokumenata i multimedijskih elemenata
- Strukturiranje tekstova, korištenje jasnih naslova, alternativnih opisa fotografija i preglednog oblikovanja
- Uklanjanje zastarjelih ili redundantnih sadržaja
- Izrada vizualnog menija, uz tekstualni
- Izrada arhive prikaza objava
- Prikupljanje novih medijskih sadržaja (fotografija, videa itd.)
- Povezivanje s YouTube kanalom i Facebook stranicom Centra
- Kontinuirano uređivanje i sadržajno unapređivanje mrežne stranice te predstavljanje rada Centra javnosti u suradnji s upravom i djelatnicima.

16. ŠKOLSKI PROJEKTI

R.br.	Naziv projekta	Nositelj
1.	**U svijetu likovnih umjetnika 5**	Mataić, Miljević Mirković
2.	**Bajke u notama**	Jozić, M. Stanić
3.	**Prevencija seksualnog nasilja**	Kaluđer, Klinc
4.	**Škole za Afriku**	Murat, Todorović
5.	**Vrt svih boja i osjetila**	Petrić, A. Stanić
6.	**Staro za novo – od stare odjeće do tepiha i torbe**	Soldan, Maratović
7.	**Potpomognuta komunikacija u aktivnostima skrbi o sebi**	Prohaska, Soldan, Mandić
8.	**STEM za posudit**	Murat, Ivanković
9.	**Knjigolandija**	Murat, Petrić
10.	**Sadnja cvijeća**	Miljević Mirković, Prohaska, Tolić
11.	**S koljena na koljeno**	Soldan
12.	**Skupljam stare baterije 3**	Maričević, Maratović
13.	**Prijeteljstvo preko pisama 3**	Maričević
14.	**Upoznajem domovinu**	Maričević
15.	**Most suradnje - škola i dom 2**	Kaluđer, Pazaver, Divald, Sedlo
16.	**Program provođenja knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja**	Divald
17.	**Marijini obroci 5**	Sedlo
18.	**Razgovori o potresu 2**	Služba civilne zaštite Slavonski Brod, pedagog
19.	**Edukacijski pametni vrt Edugarden**	Sedlo

17. UČENIČKA ZADRUGA „SLAVONSKA KOŠARICA“

Voditelj: Martina Klinc

U radu učeničke zadruge sudjeluju učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti:
Tkanje, Eko skupina, Dramska grupa, Proizvodnja- suvenirnica, Uradi sam

CILJEVI:

- razvijati kulturu rada i stvaralački odnos prema radu u najširem smislu riječi;
- razvijati svijest o neophodnosti rada za život čovjeka;
- razvijati svijest o potrebi primjene suvremene tehnike i tehnologije u proizvodnji;
- razvijati sposobnosti i smisao za gospodarstvo i organizaciju rada;
- pridonositi osposobljavanju učenika za tržišno predstavljanje proizvoda, za razvoj inovativnosti i poduzetnosti;
- pridonositi osposobljavanju učenika za raspodjelu dobiti učeničke zadruge;
- razvijati smisao za međusobnu snošljivost, poštovanje i suradnju;
- pridonositi prijenosu znanja (teorije) iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i iz zadruge u nastavu;
- razvijati pozitivne moralne osobine i ponašanje;
- razvijati estetske osobine i sposobnosti učenika;
- pridonositi upoznavanju, čuvanju i unapređivanju narodne kulturno – povijesne baštine;
- razvijati svijest o potrebi čuvanja i unapređivanja čovjekova okoliša i kulture življenja;
- razvijati pravilan odnos prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom.

AKTIVNOSTI:

- Izrada proizvoda od gline (ukrasne posude za biljke, različiti ukrasni i uporabni predmeti)
- Izrada i bojenje svilenih marama i šalova
- Tkanje materijala za izradu torbi
- Izrada tkanih torbi, kozmetičkih torbica, turbana
- Pletenje i izrada narukvica
- Sadnja, uzgoj i rasađivanje biljaka
- Bojanje staklenih boca
- Izrada i ukrašavanje kutija i vrećica za pakiranje
- Sudjelovanje na sajmovima, školskim i izvanškolskim izložbama, smotrama te humanitarnim akcijama.

Dokument Godišnjeg plana i programa rada Regionalnog edukacijsko – rehabilitacijskog centra Milan Amruš za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Školskog odbora 5. listopada 2026.

KLASA: 602-11/26-01/03
URBROJ: 2178-01-09-26-01
U Slavonskom Brodu 5. listopada 2026.

Predsjednica Školskog odbora
Marta Prohaska, prof. reh.

Ravnateljica
Nataša Čošić, prof. reh.